

1 Retningslinjer for aktivitetsmidler i Studentcampusrådene ved HVL

2 §1. Formål

3 Aktivitetsstøtte gjennom studentdemokratiet er et tiltak for å stimulere til faglig og sosial
4 studentaktivitet på samtlige campus ved Høgskulen på Vestlandet. Aktivitetsstøtten skal bidra til en
5 bredde i tilbudet til studentene ved den aktuelle campusen.

6 Studenter og studentorganisasjoner tilknyttet HVL kan søke om aktivitetsmidler fra
7 Studentcampusrådene.

8 §2. Myndighet

- 9 (1) Studentcampusrådet står ansvarlig for tildeling av aktivitetsmidler på sin campus.
10 (2) Studentcampusrådet skal føre et regnskap og arkiv som viser mottatte søknader, innvilgende
11 søknader og utbetalte midler. Studenttinget på Vestlandet stiller administrativ støtte til
12 rådighet for å bidra til dette.

13 §3. Tildelingsrunder

- 14 (1) Aktivitetsmidlene skal tildeles etter søknad til studentcampusrådet ved den aktuelle
15 campusen.
16 (2) Studentcampusrådet skal tildele midler gjennom tildelingsrunder. Det skal være en rimelig
17 frist for å søke om midler. Denne fristen skal gjøres kjent for alle potensielle søkere og
18 studenter ved campusen i god tid.
19 (3) Det skal avholdes minst en -1- tildelingsrunde per semester.
20 (4) Studentcampusrådet kan selv bestemme hvor stort beløp som skal tildeles for hver runde.
21 (5) Studentcampusrådet kan ikke tildele mer midler enn det til enhver tid disponerer.

22 §4. Hva som støttes

- 23 (1) Studentcampusrådet kan gi støtte til prosjekter som har en start- og sluttdato. Det gis
24 ikke driftstøtte.
25 (2) Prosjektet skal være rettet mot og involvere studenter.
26 (3) Prosjekter med alkoholserving kan få støtte, men direkte støtte eller kryssfinansiering
27 av alkohol tillates ikke.
28 (4) Det skal ikke gis uforholdsmessig store tildelinger til enkeltprosjekter.

29 §5. Krav til søknad

- 30 (1) For at en søknad skal bli godkjent, skal den inneholde følgende:
31 - Beskrivelse av prosjektets formål og målgruppe

- 32 - Budsjett
- 33 - Spesifisering av hvilken budsjettpost som det søkes om støtte til
- 34 - Eventuelt ønske om en annen løsning enn underskuddsgaranti

35 §6. Utbetaling av innvilget støtte

- 36 (1) Søknadsmidler gis som underskuddsgaranti med mindre annet er bestemt.
- 37 (2) Støtte kan også innvilges ved at det aktuelle studentcampusrådet tar på seg de
- 38 økonomiske forpliktelsene på vegne av prosjektet.
- 39 (3) Utbetalingen skjer etterskuddsvis, når studentcampusrådet har mottatt og godkjent en
- 40 rapport for prosjektet.
- 41 (4) Rapporten skal inneholde en redegjørelse for prosjektet, regnskap og bilag som
- 42 dokumenterer utgiftene.
- 43 (5) Rapporter skal komme studentcampusrådet i hende senest 3 måneder etter prosjektets
- 44 slutt.
- 45 (6) Blir ikke rapporten godkjent, får søker utvidet fristen med 1 måned for å kunne rette opp
- 46 i feil og levere inn rapporten på nytt.
- 47 (7) Blir ikke rapporten godkjent innenfor de fastsatte fristene, utbetales ikke støtten.

48 §7. Andre bestemmelser

- 49 (1) Beløpet som stilles til rådighet for hvert Studentcampusråd fremkommer av
- 50 Studenttinget på Vestlandet sitt budsjett for det aktuelle budsjettåret, med merknader.
- 51 (2) Ved årets slutt beholder Studentcampusrådet eventuelle ubrukte midler, og disse
- 52 overføres til neste års budsjett for utdeling på den samme campusen.
- 53 (3) Campustillitsvalgt har ansvar for saksbehandling fram mot møte i Studentcampusrådet
- 54 og oppfølging i etterkant. Studentcampusrådet kan selv oppnevne andre til å bidra.