

Dokumentet	Valgreglement
Opprinnelse	ST-1/17
Versjon	3.0
Vedtatt	ST-6 /18
Implementert 03.12.2018	Jonas Hagesæther Røthe (AU) Jesper Krussell (AU) Martin Dragland Granum (KK) Benjamin Johan Madsen (KK)



## Forretningsorden for Studenttinget

### §1. Formål

Forretningsorden skal sikre god saksgang og forutsigbare spilleregler for deltagere på møtene i Studenttinget.

### §2. Virkeområde

Forretningsorden gjelder for ordinære og ekstraordinære møter i Studenttinget.

### §3. Generelle bestemmelser

Forretningsorden kan fravikes i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

Endringer i denne forretningsordenen gjøres i tråd med bestemmelser i vedtektene.

### §4. Definisjoner

Simpelt flertall	Flere stemmer for enn mot, avholdende stemmer telles ikke.
Allminnelig flertall	Mer enn halvparten av de tilstedeværende representanter stemmer for.
Kvalifisert flertall	Minimum to tredjedeler av de tilstedeværende representantene stemmer for.
Prøvevotering	Ikke-bindende votering. Saken fortsetter som vanlig etterpå.
Delt votering	Å dele opp et forslag til vedtak til mindre delforslag, som voteres over hver for seg.
Innlegg	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer: Innlegg i debatten benyttes til å løfte nye momenter i diskusjonen.
Replikk	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer. Må være en kort kommentar til innlegget.
Svarreplikk	Inntegnes på samme måte som replikk til ordstyrer: Den som har hatt innlegg gis mulighet til å svare på replikk til eget innlegg.
Til dagsorden	Blir meldt med hånd over skilt for innlegg. Til dagsorden får ordet etter at pågående replikkveksling er avsluttet og benyttes til:

	Saksopplysning: oppklarende objektiv informasjon, relevant for den pågående debatten. Til dagsorden: Fremme forslag om å fravike forretningsorden, endre foreslått saksgang i enkeltsaker, vedtatt dagsorden og/eller saksliste på møtet og lignende.
Strek	Når strek er satt, er det ikke lenger mulig å tegne seg til nye innlegg.
Kontant strek	Talerlisten strykes med en gang kontantstrek blir vedtatt og ordstyrer går videre med dagsorden.
Vedtaks sak	En sak der man skal ta en beslutning og fatte et vedtak
Diskusjonssak	En sak som ofte blir brukt for å involvere en part en part i en prosess gjennom å gi parten mulighet til å diskutere saken og gi innspill som tas med videre. Det kan ikke fattes vedtak i diskusjonssaker.
Orienteringssak	En sak som blir tatt opp for å holde en part orientert og oppdatert. Det gjennomføres kun spørsmål med oppklarende svar til orienteringssaker, ikke diskusjon og vedtak.

#### 15 §5. Møtet

16 Studenttingsmøtet velger møtesekretariat under konstituering av møtet. Studenttingsmøtet  
17 velger selv antall ordstyrere og protokollførere for det enkelte studenttingsmøtet. Rettighetene  
18 til møtesekretariatet er regulert i vedtektene.  
19 Taletiden på et innlegg er 2 (to) minutter. Replik har taletid på 1 (ett) minutt. Det skal gi adgang  
20 til 2 (to) replikker til hvert innlegg, samt svarreplik. Varigheten på innlegg og replikk, samt antall  
21 replikker kan endres under møtet med alminnelig flertall.

#### 22 §6. Tale-, forslag- og stemmerett

23 Tale-, forslags- og stemmerett er regulert i vedtektene.

#### 24 §7. Strek

25 (1) Strek settes med alminnelig flertall. Dersom strek settes skal det gis anledning til å tegne seg til  
26 innlegg i løpet av neste innlegg, med påfølgende replikkveksling.  
27 (2) Forslag kan ikke fremmes etter strek er satt.  
28 (3) Strek oppheves med kvalifisert flertall.  
29 (4) Kontant strek settes med kvalifisert flertall. Dersom kontant strek settes, strykes den resterende  
30 talerlisten.

#### 31 §8. Lukking av møtet

32 Lukking av møtet er regulert i vedtektene.

#### 33 §9. Vedtak

34 (1) Alle forslag til vedtak må fremmes skriftlig til ordstyrer.  
35 (2) Forslagsstiller kan foreslå å trekke sitt eget endringsforslag. Med mindre en annen med  
36 forslagsrett velger å opprettholde endringsforslaget, blir endringsforslaget trukket.  
37 (3) Det er mulig å foreslå delt votering.  
38 (4) Votering skjer ved fremvisning av stemmeskilt.

39 §10. *Personvalg*

40 Gjeldende bestemmelser for valg er regulert i valgreglementet.

41 §11. *Rett til orientering*

- 42 (1) Alle som studerer ved Høgskulen på Vestlandet kan sende inn skriftlige orientering(er) til  
43 studenttinget for å informere eller opplyse om saker eller forhold studenten(e) selv mener  
44 studenttinget bør gjøres klar over.
- 45 (2) Orienteringen skal sendes til arbeidsutvalget senest 10 dager før møtet, orienteringen legges ved  
46 i sakspapirene under Orienteringer.
- 47 (3) Orienteringen kan ikke sendes på vegne av organisasjoner. Dette gjelder ikke organisasjoner som  
48 fast orienterer til studenttinget.

49 §12. *Protokolltilførsel*

50 Representanter, medlemmer i arbeidsutvalget og medlemmer i kontrollkomiteen kan forlange en  
51 protokolltilførsel. Protokolltilførsel må leveres skriftlig innen møtet heves og refereres muntlig av  
52 møtesekreteriatet. Faste representanter kan signere protokolltilførsel innen 1 dag etter møtet.  
53