

Møteinnkalling

Til:

Faste representanter i Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet
Vararepresentanter i Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet
Styreleder av fusjonskomiteen
Fusjonskomiteens medlemmer
Arbeidsutvalgsmedlemmer i forhenværende Studentparlament
Organisasjonskonsulenter tilknyttet Studenttinget på Vestlandet
Studentrepresentanter i Interimstyret ved Høgskulen på Vestlandet
Rektoratet ved Høgskulen på Vestlandet
Direktører ved Høgskulen på Vestlandet
Ordstyrere og kontrollkomite for stiftelsesmøtet.
Media: Studvest, Kontrast1, BSTV, K7Bulletin, Stoff, Khrono og PåHøyden.

Kjære delegater, observatører og gjester,

Det er en glede å invitert dere til stiftelsesmøte for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet. Vedlagt finner dere sakspapirene til møtet, samt fusjonskomiteens innstillinger til møtet. Alle delegater har anledning til sende inn endringsforslag til sakene, og dette kan gjøres elektronisk på skjema (lenke under) eller direkte på møtet. Vi oppfordrer de som har endringsforslag til å komme med dem så tidlig som mulig.

Ønsker du å stille til valg? Gå inn på www.STHVL.no og les om verv og for å sende i kandidatskjema.

Spørsmål om møtet kan rettes til sittende AU-medlemmer eller direkte til undertegnede.

Vel møtt!

Link for å sende inn endringsforslag i forkant av møtet:

<https://docs.google.com/forms/d/1Yv9DbgTysWoT0kokBs6d-2b4E-NjimpGlxrO1KojpLY/edit>

Møtestart: fredag 10. februar klokken 16.00

Møteslutt: søndag 12. februar klokken 14.00

Sted: Quality Edvard Grieg hotell, Bergen

Med vennlig hilsen

Kim Kantardjiev

Styreleder, fusjonskomiteen

SAKSLISTE

Stiftelsesmøtet til Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet skal behandle følgende saker.

	Opplæring av representanter
	Åpning av møtet ved Rektor Berit Rokne
ST 01-17	Konstituering av Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet 2017 - vedtakssak
	Vedlegg: Valgresultat
ST 02-17	Møtekonstituering - vedtakssak
ST 03-17	Forretningsorden for Studenttinget - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til forretningsorden
ST 04-17	Valgreglement for Studenttinget - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til valgreglement
ST 05-17	Vedtekter for Studenttinget - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til vedtekter
ST 06-17	Styremandat - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til styremandat
ST 07-17	Valg til Studenttingets Arbeidsutvalg - valgsak
ST 08-17	Øvrige mandat - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til mandater
ST 09-17	Øvrige valg - valgsak
ST 10-17	Økonomireglement for Studenttinget - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til Økonomireglement
ST 11-17	Prinsippprogram for Studenttinget - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til prinsippprogram
ST 12-17	Handlingsplan for 2017 - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til Handlingsplan for 2017
ST 13-17	Budsjett for 2017 - vedtakssak
	Vedlegg: Forslag til budsjett 2017
	Vedlegg: Erfaringstall 2016 og alternative overslag
	Vedlegg: Prisberegning for møtegjennomføring
ST 14-17	Visuell profil for Studenttinget - vedtakssak
ST 15-17	Møteplan for 2017 - vedtakssak
ST 16-17	Stifte Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet - vedtakssak
ST 17-17	Eventuelt - diskusjonssak
ST 18-17	Møteevaluering - diskusjonssak

Dagsorden

Fredag:

16:00 - 16:40	Opplæring av nye tillitsvalgte
16:40 - 16:50	Pause
16:50 - 17:00	Åpning av stiftelsesmøtet v/ rektor Berit Rokne
17:00 - 17:10	Sak ST 01-17 - Konstituering av Studentttinget 2017
17:10 - 17:25	Sak ST 02-17 - Møtekonstituering
17:25 - 18:00	Sak ST 03-17 - Forretningsorden for Studentttinget
18:00 - 18:10	Pause
18:10 - 19:00	Sak ST 04-17 - Valgreglement for Studentttinget
19:00 - 19:30	Sak ST 05-17 - Vedtekter for Studentttinget - fortsetter etter middag
19:30 - 20:30	Middag
20:30 - 21:30	Sak ST 05-17 - Vedtekter for Studentttinget
21:30 - 22:00	Sak ST 09-17 - Valg av delegater til Landsmøtet i NSO
22:00 ->	Sosialt opplegg

Lørdag:

08:00 - 09:00	Frokost
09:00 - 10:00	Sak ST 06-17 - Styremandat
10:00 - 10:45	Sak ST 07-17 - Valg til Studentttingets arbeidsutvalg
10:45 - 11:00	Pause
11:00 - 12:00	Sak ST 08-17 - Øvrige mandater
12:00 - 13:30	Sak ST 09-17 - Øvrige valg
13:30 - 14:30	Lunsj
14:30 - 16:00	Sak ST 10-17 - Økonomireglement for Studentttinget
16:00 - 16:30	Pause
16:30 - 18:00	Sak ST 11-17 - Prinsippprogram for Studentttinget
18:00 - 18:15	Pause
18:15 - 19:30	Sak ST 12-17 - Handlingsplan for 2017
19:30 - 20:30	Middag
20:30 - 21:30	Sak ST 13-17 - Budsjett for 2017
21:30 ->	Sosialt opplegg

Søndag:

09:00 - 10:00	Frokost
10:00 - 11:30	Sak ST 14-17 - Visuell profil for Studentttinget
11:30 - 11:45	Pause
11:45 - 12:15	Sak ST 15-17 – Møteplan for 2017
12:15 - 12:30	Sak ST 16-17 - Stifte Studentttinget ved Høgskulen på Vestlandet
12:30 - 13:00	Sak ST 17-17 - Eventuelt
13:00 - 13:30	Sak ST 18-17 - Møteevaluering
13:30 - 14:30	Lunsj
14:30 - 16:00	Tid til overs som må fordeles på øvrige saker, eller avslutte 14:30

Sak ST 01-17 - Konstituering av Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet 2017

Saksansvarlig: *Kim Orlin Kantardjiev*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Studenttinget konstituerer seg selv.

Vedlegg i saken:

Valgresultat

Sakspresentasjon:

Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet konstituerer seg selv som det øverste studentorganet ved Høgskulen på Vestlandet etter gjennomført urnevalg i tre valgkretser ved institusjonen. Vedlagt ligger en oppsummering av valget med valgresultat for de tre valgkretsene.

Vedlegg: Valgresultat

Valget ble gjennomført i 3 valgkretser.

Valgkrets Sogn og Fjordane:

7 representanter og 7 vararepresentanter.

Faste representanter:

Arlene Henneli
Marion Gustavsen
Ingrid Moe Albrigtsen
Isma Mahammed
Linda-Marie Leirpoll
Vebjørn Dolve
Charlotte Havneraas

Vararepresentanter i nummerert rekkefølge:

1. Marie Eikemo Larsen
2. Are Bødal
3. Tom Erik Berg
4. Joakim Fossheim
5. Kristoffer Frøyen
6. Joachim Elg Barlinn
7. Linda Christine Bøhn

Valgkrets Bergen:

14 representanter og 9 vararepresentanter.

Faste representanter:

Jonas Oliver Hui Dahl
Frida Bjørlo Øien
Camilla Tønsberg
Sondre Riisøen
Ane Kine Nyhagen
Torbjørn Tveit
Rosmari Valdersnes Grindheim
Martin Furland
Sjur Herheim
Kevin Julian Mariadasan
Pia Oline Lilleskare Lunde
Ellisiv Førde Holmstrøm
Thomas Reite
Kjersti Hatlestad

Vararepresentanter i nummerert rekkefølge:

1. Hanne Longva
2. Torbjørn Smith
3. Bjørn Olav Østeby
4. Bettina Henriette Strand
5. Erik Lund-Tønnesen
6. Kristen V. Anthonisen
7. Hege Mari Lassemo Støfring
8. Kristine Sævig Frantzen
9. Stian F. Kjenes

Valgkrets Stord/Haugesund:

7 representanter og 5 vararepresentanter

Faste representanter:

Tom Lund-Andersen

Cecilie Fredheim

Hanna Nyrud

Jesper Krusell

Bjørn Andre Bekkevold

Andri Fridjonsson

Andreas Arnesen

Vararepresentanter i nummerert rekkefølge:

1. Margrete Lauksund
2. Henriette Michalsen
3. Fredrik Sørensen
4. Morten Nordvik Hovland
5. Herman August Schitler Kranstad

Sak ST 02-17 - Møtekonstituering - vedtakssak

Saksansvarlig: *Kim Orlin Kantardjiev*

Valg av ordstyrere:

Fusjonskomiteen foreslår at det velges to ordstyrere for møtet.

Forhåndsinnmeldte kandidater:

Jin Sigve Mæland

Linnea Reitan jensen

Valg av protokollførere:

Fusjonskomiteen foreslår at det velges to protokollførere for møtet.

Forhåndsinnmeldte kandidater:

Christian Vik

Stian Golden

Valg av protokollunderskrivere:

Fusjonskomiteen foreslår at det velges to protokollunderskrivere for møtet.

Forhåndsinnmeldte kandidater:

Kandidater foreslås på møtet

Godkjenning av innkalling:

Fusjonskomiteen innstiller på at innkallingen godkjennes

Oppmelding av eventuelt:

Vedta sakliste:

Fusjonskomiteen innstiller på at saklisten vedtas med oppmeldte eventuetsaker.

Vedta dagsorden:

Fusjonskomiteen innstiller på at dagsorden vedtas

Sak ST 03-17 - Forretningsorden for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: Øyvind Hatland

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at forslag til forretningsorden vedtas

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til forretningsorden

Sakspresentasjon:

For å ha god saksgang, og skape en felles forståelse for spillereglene på møtet har fusjonskomiteen utarbeidet et forslag til forretningsorden. Hensikten med forretningsorden er at alle skal kunne lese dokumentet og deretter forstå hvordan et møte skal gjennomføres. Det er derfor ført inn flere bestemmelser som kun viser videre til andre styringsdokument. Dette er gjort for å bevisstgjøre leseren på at den aktuelle bestemmelsen er regulert i et annet dokument, og gir således innsikt i hvilket dokument leseren må finne for å skaffe seg denne informasjonen.

Definisjonsparagrafen er ment som en huskeliste møtedeltakerne skal kunne lese for å kjapt sette seg inn i de forskjellige språklige betydningene.

Vedlegg: Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for Studenttinget

1. Formål

Forretningsorden skal sikre god saksgang og forutsigbare spilleregler for deltagere på møtene i Studenttinget.

2. Virkeområde

Forretningsorden gjelder for ordinære og ekstraordinære møter i Studenttinget.

3. Generelle bestemmelser

Forretningsorden kan fravikes i enkeltsaker med $\frac{2}{3}$ kvalifisert flertall.

Endringer i denne forretningsordenen gjøres i tråd med bestemmelser i vedtektene.

4. Definisjoner

Simpelt flertall	Flere stemmer for enn mot, avholdende stemmer telles ikke.
Allminnelig flertall	Mer enn halvparten av de tilstedeværende representanter stemmer for.
$\frac{2}{3}$ Kvalifisert flertall	Minimum to tredjedeler av de tilstedeværende representantene stemmer for.
Prøvevotering	Ikke-bindende votering. Saken fortsetter som vanlig etterpå.
Delt votering	Å dele opp et forslag til vedtak til mindre delforslag, som votes over hver for seg.
Innlegg	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer: Innlegg i debatten benyttes til å løfte nye momenter i diskusjonen.
Replikk	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer. Må være en kort kommentar til innlegget.
Svarreplikk	Inntegnes på samme måte som replikk til ordstyrer: Den som har hatt innlegg gis mulighet til å svare på replikk til eget innlegg.
Til dagsorden	Blir meldt med hånd over skilt for innlegg. Til dagsorden får ordet etter at pågående replikkveksling er avsluttet og benyttes til: Saksopplysning: oppklarende objektiv informasjon, relevant for den pågående debatten. Til dagsorden: Fremme forslag om å fravike forretningsorden, endre foreslått saksgang i enkeltsaker, vedtatt dagsorden og/eller sakliste på møtet og lignende.
Strek	Når strek er satt, er det ikke lenger mulig å tegne seg til nye innlegg.
Kontant strek	Talerlisten strykes med en gang kontantstrek blir vedtatt og ordstyrer går videre med dagsorden.

Vedtaks sak	En sak der man skal ta en beslutning og fatte et vedtak
Diskusjonssak	En sak som ofte blir brukt for å involvere en part en part i en prosess gjennom å gi parten mulighet til å diskutere saken og gi innspill som tas med videre. Det kan ikke fattes vedtak i diskusjonssaker.
Orienteringssak	En sak som blir tatt opp for å holde en part orientert og oppdatert. Det gjennomføres kun spørsmål med oppklarende svar til orienteringssaker, ikke diskusjon og vedtak.

5. Møtet

- Studenttingsmøtet velger møtesekretariat under konstituering av møtet. Studenttingsmøtet velger selv antall ordstyrere og protokollførere for det enkelte studenttingsmøtet. Rettighetene til møtesekretariatet er regulert i vedtektene.
- Taletiden på et innlegg er 2 (to) minutter. Replik har taletid på 1 (ett) minutt. Det skal gi adgang til 2 (to) replikker til hvert innlegg, samt svarreplik. Varigheten på innlegg og replikk, samt antall replikker kan endres under møtet med alminnelig flertall.

6. Tale-, forslag- og stemmerett

Tale-, forslags- og stemmerett er regulert i vedtektene.

7. Strek

- Strek settes med alminnelig flertall. Dersom strek settes skal det gis anledning til å tegne seg til innlegg i løpet av neste innlegg, med påfølgende replikkveksling.
- Forslag kan ikke fremmes etter strek er satt.
- Strek oppheves med kvalifisert flertall.
- Kontant strek settes med kvalifisert flertall. Dersom kontant strek settes, strykes den resterende talerlisten.

8. Lukking av møtet

Lukking av møtet er regulert i vedtektene.

9. Vedtak

- Alle forslag til vedtak må fremmes skriftlig til ordstyrer.
- Forslagsstiller kan foreslå å trekke sitt eget endringsforslag. Med mindre en annen med forslagsrett velger å opprettholde endringsforslaget, blir endringsforslaget trukket.
- Det er mulig å foreslå delt votering.

- Votering skjer ved fremvisning av stemmeskilt.

10. **Personvalg**

Gjeldende bestemmelser for valg er regulert i valgreglementet.

11. **Rett til orientering**

- Alle som studerer ved Høgskulen på Vestlandet kan sende inn skriftlige orientering(er) til studenttingsmøtet for å informere eller opplyse om saker eller forhold studenten(e) selv mener studenttinget bør gjøres klar over.
- Orienteringen skal sendes til arbeidsutvalget senest 10 dager før møtet, orienteringen legges ved i sakspapirene under Orienteringer.
- Orienteringen kan ikke sendes på vegne av organisasjoner. Dette gjelder ikke organisasjoner som fast orienterer til studenttinget.

12. **Protokolltilførsel**

Representanter, medlemmer i arbeidsutvalget og medlemmer i kontrollkomiteen kan forlange en protokolltilførsel. Protokolltilførsel må leveres skriftlig innen møtet heves og refereres muntlig av møtesekreteriatet. Faste representanter kan signere protokolltilførsel innen 1 dag etter møtet.

13. **Faste observatørplasser**

Studenttinget har følgende faste observatørplasser:

- Faste studentrepresentanter i Høgskulestyret ved Høgskulen på Vestlandet.
- Studenter tilknyttet Høgskulen på Vestlandet i Florø og Kristiansund kan sende én fast observatør fra hvert sted.
- Én studentrepresentant fra styret i Samskipnaden på Vestlandet.
- Én fra Velferdstingets arbeidsutvalg.

Sak ST 04-17 - Valgreglement for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: *Kristine Elsa Krokli*

Fusjonskomiteens innstilling:

Valgreglement for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet vedtas.

Dissenser:

Ingrid Moe Albrigtsen, Arlene Henneli og Cecilie Fredheim: Kapittel 2.2 (2) - endringsforslag

Ingrid Moe Albrigtsen, Arlene Henneli og Cecilie Fredheim: Kapittel 2.3 (2) - endringsforslag

Vedlegg i saken:

Forslag til valgreglement

Sakspresentasjon:

Valgreglementet har blitt utformet av en liten gruppe sammensatt av Kristine Elsa Krokli og Cecilie Fredheim. Dokumentet har blitt grundig gjennomgått og debattert både før, under og etter møter i fusjonskomiteen.

Gruppen har tatt utgangspunkt i dokument som har omtalt valg hos de tre tidligere parlamentene, og forsøkt å samle alt i ett dokument. Det har tidligere blitt opplevd som rotete at paragrafer som omhandler valg er spredd i for eksempel vedtekter, forretningsorden og i tillegg et eget valgreglement. Man har derfor forsøkt å samle alt i ett dokument, og dette er grunnen til at det foreslåtte valgreglementet er så omfattende.

Kapittel 1 omhandler generelle bestemmelser, som tar for seg tema som ikke naturlig faller inn under de andre kapitlene og er mer overordnet.

- Fusjonskomiteen har valgt å innstille på at alle studenter kan stille til valg. Dette fordi en ikke ser hensikten med å begrense ytterligere. Det åpner også for at personer som er/har vært i permisjon kan stille til valg, noe som ikke er utelukkende negativt. Det som kan være problematisk er at man åpner for at studentgrupper som ikke er en naturlig del av studentdemokratiet kan stille til valg. Samtidig er det sannsynlig at disse kandidatene er motiverte for arbeidet, og det blir da rart å ekskludere de.
- Fusjonskomiteen innstiller på at alle valg utføres som preferansevalg, utregnet ved Single Transferable Vote (STV). Dette for at vektleggingen av stemmer skal være så rettferdig som mulig. Et motargument var at det ville bli tungvint å gjennomføre preferansevalg i valg der Studenttinget er valgforsamling, på grunn av krevende utrekning. Det har blitt opplyst om at det er mulig å regne resultatet ut elektronisk, også i møtet.
- Fusjonskomiteen har valgt å kalle regionene/valgkretsene for Nord, Midt og Sør. Dette for å gjøre det lettere å omtale, samt å viske ut litt av institusjonstilhørigheten og heller skape en regionstilhørighet.

Kapittel 2 omhandler valgstyret og innstillingskomiteen. Først var man usikker på om man ville ha et innstillende organ, men etterhvert fant man en løsning man kunne enes om. Fusjonskomiteen kom

fram til at det ikke var en god løsning å ha ett organ som hadde ansvar for både å finne kandidater til valg, den praktiske gjennomføringen og innstille kandidater. Løsningen man fant gjør at det blir et skille mellom hvem som rekrutterer og hvem som innstiller.

- Kriteriene til sammensetning av innstillingskomiteen gjør trolig at man sikrer seg en viss kompetanse i organet, som gjør at man kan være ekstra trygg på at det vil bli gjort en god jobb og en god vurdering av kandidatene.
- I den opprinnelige modellen skulle innstillingskomiteen innstille til hele AU, men dette gikk man bort fra fordi man synes dette ble for omfattende. Det er derfor foreslått at innstillingskomiteen kun skal innstille i valg til leder.

Kapittel 3 omhandler valg til Studenttinget og bestemmelser knyttet til dette.

- Det ble allerede på første møtet til fusjonskomiteen bestemt en representantfordeling som er i tråd med det som står i valgreglementet. Under dette punktet er det kun nevnt prosent, og ikke antall representanter. Dette for å slippe å endre også valgreglementet om en skulle bestemme seg for å skalere ned fra 28 representanter.
- På det første møtet i fusjonskomiteen ble det også bestemt at man skal ha kvotering for å sikre at organet er representativt. Man hadde en god debatt på om man skulle kvotere fra avdeling/fakultet, campus eller en kombinasjon. Man gikk inn for å foreslå kvotering fra campus i region Nord og Sør, og kvotering fra fakultet i region Midt. Da har man sikret en geografisk spredning, samtidig som man har sikret at alle fakultetene er representert.

Kapittel 4 omhandler valg der studenttinget er valgforsamling og bestemmelser knyttet til dette.

- For å sikre mest mulig rettferdig stemmevekting, har man gått inn for at AU skal velges i to valgomganger. Leder skal velges i et eget valg, resten av AU velges samlet. For at man skal fylle de ulike AU-plassene med de kandidatene som får flest stemmer, har man funnet en modell som gjør dette mulig. Modellen går ut på at alle kandidatene leverer inn en rangert liste over ønsker arbeidssted, og dersom alle alternativene deres er tatt av kandidater med flere stemmer blir de strøket. Dette gjør at man slipper kvotering og unngår flere tomme plasser.

Kapittel 5 inneholder de mer valgtekniske bitene av valgreglementet. Dette er trolig den biten av dokumentet det har vært minst diskusjoner rundt, da det meste blir sett på som ganske grunnleggende og vanlig prosedyre.

Vedlegg: Forslag til valgreglement

Valreglement for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet

Kapittel 1 - Generelle føresegner

§1-1 Verkeområde

Valreglementet gjeld for alle personval til Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet (STHVL) og ved personval der Studenttinget er valforsamling.

§1-2 Vilkår for kandidatar til val

For val utført i samsvar med valreglementet er det krav om at kandidatar er studentar ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) i valsemesteret. Dette gjeld berre dersom anna ikkje er spesifisert i valreglementet.

§1-3 Gjensidig utelukkande verv

Verv som representant, arbeidsutvalsmedlem eller kontrollkomitémedlem i Studenttinget er gjensidig utelukkande. Verv i arbeidsutvalet til Studenttinget er gjensidig utelukkande med verv som studentrepresentant i Høgskulestyret ved Høgskulen på Vestlandet, styret i Velferdstinget i Vest og styret i Studentsamskipnaden på Vestlandet. Verv i arbeidsutvalet til Studenttinget, verv i klagenemnda og verv i skikkavurderingsnemnda er gjensidig utelukkande.

§1-4 Funksjonstid i verv

Alle studentar som er valte inn i verv etter dette reglementet har ein valperiode på eitt år, med mindre anna er fastsett eller blir bestemt, og har blitt eksplisitt opplyst om før valet. Funksjonstida til eit verv skal alltid opplysast om før valet.

§1-5 Valform

Alle val utført i samsvar med valreglementet utførast som preferanseval, dersom ikkje anna er spesifisert i valreglementet. Preferanseval er utdjupa i kapittel 5 - valformer og framgangsmåtar ved val.

§1-6 Valkrinsar

Ved val utført i samsvar med dette valreglementet er studentane ved Høgskulen på Vestlandet delt inn tre valkrinsar; campus Sogndal og campus Førde utgjer valkrins Nord, campus Bergen utgjer valkrins Midt, og campus Stord og campus Haugesund utgjer valkrins Sør. Utdanningar i Florø og Kristiansund knytt til Høgskulen på Vestlandet høyrer til valkrins Nord. Der regionar eller valkrinsar er nemnt i valreglementet, er det desse som er meint. I val der Studenttinget er valforsamling, vert Studenttinget rekna som gjeldande valkrins.

§1-7 Endringar og unntak

Endringar av valreglementet skjer i tråd med Vedtekter for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet. Unntak frå valreglementet kan gjerast med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal (definert i Vedtekter for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet).

Kapittel 2 - Valstyret og innstillingskomitéen

§2-1 Samansetjing

(1) Valstyret skal vere samansett av sju medlemar. Kwart campus i region Nord og region Sør skal vere representert med èin person og region Midt skal vere representert med to personar blant medlemane. Det skal vere èin representant frå arbeidsutvalet i valstyret. Dette medlemet frå arbeidsutvalet er saksansvarlig. Valstyret veljer sjøv leiar av styret blant medlemane.

(2) Innstillingskomitéen skal vere samansett av 4 medlemar, etter følgjande kriterier: 1 relevant ekstern person, 1 person med tidlegare tilknytning til Studenttinget, 1 representant frå eit studentråd og 1 person valt blant de faste representantene i Studenttinget.

§2-2 Ansvarsområder

(1) Valstyret har ansvar for å finne kandidatar til val til Studenttinget, arbeidsutvalet til Studenttinget og val der Studenttinget er valforsamling. Valstyret har ansvar for den praktiske gjennomføringa av val, og for utrekning og sikring av val i samråd med kontrollkomiteen.

(2) Innstillingskomitéen har ansvar for å innstille i val til leiar av Studenttinget. Innstillinga skal leggjast fram for Studenttinget med presentasjon av kandidatane og grunngjeving for innstilling på valmøtet.

Dissens - Ingrid Moe Albrigtsen, Arlene Henneli og Cecilie Fredheim: Endringsforslag

Opprinnelig tekst: (2) Innstillingskomiteen har ansvar for å innstille i val til leiar av Studenttinget. Innstillinga skal leggjast fram for Studenttinget med presentasjon av kandidatane og grunngjeving for innstilling på valmøtet.

Forslag til ny tekst: (2) Innstillingskomitéen har ansvar for å innstille i val til arbeidsutvalet av Studenttinget. Innstillinga skal leggjast fram for Studenttinget med presentasjon av kandidatane og grunngjeving for innstilling på valmøtet.

Begrunnelse:

Arbeidsutvalget (AU) er det tyngste vervet du kan ta på deg i studentdemokratiet ved Høgskulen på Vestlandet. Hvert individ i AU har et selvstendig ansvar for å gjøre en god jobb på vegne av Studenttinget og derfor også studentmassen. Samtidig er AU et arbeidsteam som skal fungere godt og løse ulike problemstillinger sammen. Et verv som AU-medlem har en bratt læringskurve, der de færreste var skåret ut for arbeidet i forkant av at en ble valgt. Kandidater som stiller til AU blir derfor ofte valgt på bakgrunn av kompetanse og potensial.

Hele AU vil jobbe som likestilte medlemmer både lokalt, for Studenttinget samt ha ansvar for et eget fagområde på tvers av alle campus, der leder skal ha en koordinerende og delegerende rolle. For det nye Studenttinget, skal AU ikke bare utfylle hverandres egenskaper og kunnskap i et arbeidsteam, men også fungere sammen over lange avstander. Det vil bli avgjørende at alle i AU er motivert for arbeidet stillingen krever, også langt ut over motivasjon for popularitet og kjennskap.

Vurdering:

En innstillende komité vil kunne teste kandidatene til AU på en annen måte enn et åpent valg, og derfor også gjøre andre vurderinger. De vil på en annen måte kunne se og derfor anbefale en helhet på et faglig og sosialt nivå blant AU-kandidatene. Begrepet «beste kandidat» kan sees relativt til «best til hva». Et eksempel på dette kan være at det ikke nødvendigvis er best å ha et AU der alle er svært sterke på talereterikk, men ingen har erfaring med dokument-produksjon. Eller at alle er sosialt svært utadvendt, men samtidig konfliktsky. Et godt, representativt AU bør derfor utfylle hverandre og *til sammen* inneha mange ulike styrker og kompetanseområder.

Innstillingskomiteen kan selv velge ulike testmetoder for å skaffe tilstrekkelig grunnlag for en vurdering, og legge frem en kvalifisert og begrunnet innstilling av AU-kandidatene til Studenttinget. Variasjonen i kandidat-testing kan potensielt også bidra til å bedre rekrutteringen av et mangfoldig utvalg kandidater, som i større grad kan sikre et reelt og godt valg av AU.

Terskelen for å stille til AU bør være tilstede, men ikke være så høy at vi mister gode kandidater. For kandidatenes del kan det virke både tryggere og mer seriøst å bli vurdert av en mindre gruppe der de føler seg sett og underveis bedre ivaretatt. Det er tøft å stille til AU, og Studenttinget bør sørge for trygge rammer for kandidatene som ønsker å stille til AU.

Som følger av denne dissensen må også § 2 -3 (2) endres.

§2-3 Val

(1) Valstyret skal veljast av Studenttinget på det siste møtet i vårsemesteret. Dersom medlem av valstyret ynskjer å stille som kandidatar til nokon av dei gjensidig utelukkande verna nemnd i §1-3, må dei trekkje seg frå valstyret innan fristen for å stille til val.

(2) Innstillingskomitéen skal veljast av Studenttinget på det fyrste møtet i vårsemesteret. Funksjonstid for vervet er fram til leiar av Studenttinget er valt. Val til innstillingskomiteen er unnateke §1-2 vilkår for kandidatar til val. Dersom medlem av innstillingskomitéen ynskjer å stille som kandidat til leiar av Studenttinget, må dei trekkje seg frå innstillingskomiteen innan fristen for å stille til val.

Dissens - Ingrid Moe Albrigtsen, Arlene Henneli og Cecilie Fredheim: Endringsforslag

Opprinnelig tekst: (2) Innstillingskomitéen skal veljast av Studenttinget på det fyrste møtet i vårsemesteret. Funksjonstid for vervet er fram til leiar av Studenttinget er valt. Val til innstillingskomiteen er unnateke §1-2 vilkår for kandidatar til val. Dersom medlem av innstillingskomitéen ynskjer å stille som kandidat til leiar av Studenttinget, må dei trekkje seg frå innstillingskomiteen innan fristen for å stille til val.

Forslag til ny tekst: (2) Innstillingskomitéen skal veljast av Studenttinget på det fyrste møtet i vårsemesteret. Funksjonstid for vervet er fram til arbeidsutvalet av Studenttinget er valt. Val til innstillingskomiteen er unnateke §1-2 vilkår for kandidatar til val. Dersom medlem av innstillingskomitéen ynskjer å stille som kandidat til arbeidsutvalet i Studenttinget, må dei trekkje seg frå innstillingskomiteen innan fristen for å stille til val.

Begrunnelse for dissens: Same begrunnelse som endringsforslaget på §2-2(2)

Kapittel 3 - Val til Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet

§3-1 Val

Val av representantar til Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet skal utførast som preferanseval, der valresultatet skal reknast ut ved enkel stemmeoverføring (single transferable vote, utdjupa i kapittel 6 - valformar og framgangsmåtar ved val). Valet skal skje ved elektronisk urneval og ha ein varigheit på 7 døgn. Valstyret utarbeidar stemmesetlar med dei føreslegne kandidatane. Berre desse stemmesetlane kan benyttast ved valet. Val av representantar til Studenttinget for påfølgjande kalenderår skal skje i løpet av haustsemesteret.

§3-2 Tilhøyrsløse

Studentar har berre høve til å stille til val som representantar for og i den valkrinsen dei sjølv tilhøyrer. Dersom ein tilhøyrer fleire krinsar, må ein velje éin valkrins og forhalde seg til den.

§3-3 Stemmerett

Alle studentar ved Høgskulen på Vestlandet har stemmerett i val til Studenttinget. Studentar har berre høve til å stemme på kandidatar innanfor den valkrinsen dei sjølv tilhøyrer. Dersom ein tilhøyrer fleire krinsar, må ein velje éin valkrins og forhalde seg til den.

§3-4 Representantfordeling

Det skal veljast ei på førehand bestemt mengd representantar til Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet. 25% av desse skal veljast frå valkrins nord, 50% frå valkrins midt og 25% frå valkrins sør. Det skal veljast tilsvarende mange nummererte vararepresentantar frå kvar valkrins.

§3-5 Kvotering

Kvart campus i valkrins nord og valkrins sør skal vere representert i Studenttinget med minst to representantar, og kvart fakultet i valkrins midt skal vere representert i Studenttinget med minst to representantar. Dersom eit fakultet eller eit campus ikkje er tilstrekkelig representert i Studenttinget skal det kvoterer inn tilstrekkelig mengd representantar frå det underrepresenterte fakultetet eller campuset, slik at alle fakultet og campus møter minstekravet til representasjon.

Kapittel 4 - Val der Studenttinget er valforsamling

§4-1 Valforsamling

Studenttinget er valforsamling ved val av studentar til styrer, råd og utval på institusjonsnivå ved Høgskulen på Vestlandet. Studenttinget er også valforsamling ved val av representantar til grupper, komitéar og liknande som Studenttinget sjølv set ned eller får førespurnad om å velje/oppnemne representantar til. Studenttinget har mynde til å delegere val vidare til regionråda eller andre relevante grupper.

§4-2 Val gjennomført av arbeidsutvalet

(1) Arbeidsutvalet til Studenttinget kan føreta val til ikkje-permanente organ på fullmakt frå Studenttinget.

(2) Ved valsaker der det ikkje er mogeleg å vente til neste studenttingsmøte, kan arbeidsutvalet til Studenttinget oppnemne representantar mellombels til neste møte. Valet skal gjennomførast som ordinært val på førstkomande studenttingsmøte.

§4-3 Val til arbeidsutvalet til Studenttinget

(1) Studenttinget er valforsamling for arbeidsutvalet til Studenttinget. Val av leiar gjerast enkeltvis. Resten av arbeidsutvalet vert valt i ein valomgang. Valperioden for arbeidsutvalet er 1. juli til 31. juli påfølgjande år. Studenttinget sitt arbeidsutval skal veljast på det siste møtet i vårsemesteret.

(2) Ved val til arbeidsutvalet skal alle kandidatar på førehand levere inn ei rangert liste over ynskjer om fast arbeidsstad. Kandidatar til region Sør må også rangere ynskjer om prosentstilling. Lista skal leverast til valstyret og innstillingskomitéen før valmøtet, og frist for omprioritering av ynskjer er når første valtale startar.

§4-4 Val til Høgskulestyret

Studenttinget skal velja studentrepresentantar til Høgskulestyret ved Høgskulen på Vestlandet i tråd med §9-4 i universitets- og høyskoleloven, og andre føresegner sette av Høgskulestyret sjølv. Studentrepresentantane skal veljast på det siste møtet i vårsemesteret.

§4-5 Val til Kontrollkomitéen

Kontrollkomitéen skal veljast av Studenttinget. Kontrollkomitéen skal bestå av tre medlemar. Det skal også veljast ein vara frå kvar region. Val til kontrollkomitéen er unnateke §1-2 vilkår for kandidatar til val. Kontrollkomitéen skal veljast på det siste møtet i vårsemesteret. Dersom medlemar av kontrollkomitéen ynskjer å stille som kandidatar til nokon av dei gjensidig utelukkande verva nemnd i §1-3, må dei trekkje seg frå kontrollkomitéen innan fristen for å stille til val. Dersom det er behov kan Studenttinget velje settevara i møtet.

§4-6 Val av delegatar til Landsmøte i Norsk Studentorganisasjon

Studenttinget skal velja delegatar til Landsmøte i Norsk Studentorganisasjon (NSO) i samsvar med retningslinjer og fristar sette av NSO.

§4-7 Val av representantar til Velferdstinget i Vest

Studenttinget skal velja representantar til Velferdstinget i Vest (VtV) i samsvar med retningslinjer gitte av VtV.

Kapittel 5 - Valformer og framgangsmåtar ved val

§5-1 Framgangsmåtar ved preferanseval

§5-1.1

Ved preferanseval prioriterar veljaren kandidatar via stemmesetelen. Alle preferanseval utførte i Studenttinget skal vere skriftlege.

§5-1.2

Ved val der fleire verv skal fyllast skal ein etterstreve å ha så få valomgangar som mogleg.

§5-1.3 Akklamasjon:

I val der det er like mange eller færre kandidatar enn verv, kan valet gjennomførast ved akklamasjon. Valet skal gjennomførast skriftleg dersom nokon ynskjer dette.

§5-1.4 Fristar:

(1) Forslag på kandidatar i val til Studenttinget må vere innkomne til valstyret innan ei veke før gjennomføring av val. Når valstyret mottek forslag på kandidatar, skal dei føreslegne kandidatane straks informerast for stadfesting av kandidatur.

(2) Forslag på kandidatar til val av leiar av Studenttinget må vere innkomne til innstillingskomitéen innan to veker før valmøtet. Kandidatar som vert meld inn seinare enn dette vil ikkje bli vurderte av innstillingskomitéen.

(3) Med mindre anna er bestemt er frist for å melde kandidatur til val der Studenttinget er valforsamling sett til før første kandidat sin valtale startar. Dersom ein sjølv ikkje har høve til å stille på møtet der valet finn stad skal kandidaturet vere meld skriftleg til leiar av valstyret i førekant av møtet.

§5-1.5 Benkjeforslag:

Benkjeforslag kan rettast til valstyret eller møtet innan første valtale. Personar som vert benkja må godkjenne benkjinga. Alle med tale- og/eller forslagsrett i Studenttinget kan benkja kandidatar.

§5-1.6 Valtale:

Kandidatar gis høve til å halde ein valtale på inntil tre minuttar. Personar med talerett har i etterkant av alle valtalane høve til å stille spørsmål til kandidatane. Kandidatar som ikkje har høve til å delta fysisk på møtet, gis høve til å halde valtale og svare på spørsmål digitalt, frå rom med utstyr for videooverføring.

§5-1.7 Votering:

(1) Kandidatar ein ynskjer å stemme på vert skrivne på stemmesetelen i prioritert rekkjefølgje og nummererast 1, 2, 3 osv., der 1 er høgaste prioritering. Det kan skrivast opp fri mengd kandidatar, frå ingen (blanke stemmer) til alle kandidatane som stiller til val. Nummereringa av kandidatane må vere etterfølgjande.

(2) Unummererte stemmesetlar, stemmesetlar som inneheld andre namn enn oppmelde kandidatar og stemmesetlar med same namn to eller fleire gongar vert forkasta.

§5-1.8 Vara:

(1) Om ingen krev noko anna kan eventuelle vara veljast samstundes med faste representantar. Då vil den kandidaten med høgast stemmepoeng av dei som ikkje vert valt til fast representant verte valt til 1. vara, den neste til 2. vara osv.

(2) Ein kandidat kan velje å berre stille som vara, men ikkje å stille til ein bestemt varaplass. Om ein kandidat som berre stiller til vara får stemmepoeng som tilseier at kandidaten skulle

blitt valt til fast representant, flyttast denne ned til den plassen på varalista som tilsvarer sine stemmepoeng.

(3) Dersom det er behov, kan Studenttinget velje ein settevara. Settevara vert valt ved alminneleg fleirtal, og vil ha funksjonstid fram til møtet er heva.

§5-2 Single transferable vote

(1) Ved utrekning av valresultat i preferanseval vert det brukt enkel stemmeoverføring (Single transferable vote). Mengd førstestemmer ein kandidat har fått betyr kor mange veljarar som har prioritert den kandidaten som nummer 1.

(2) I eit val som utreknast ved single transferable vote treng ein kandidat ei minimumsmengd av stemmer for å bli valt. Dette vert kalla valtalet. Valtalet vert gitt ved formelen:

$$\text{Stemmer som trengs} = \left(\frac{\text{avgitte stemmer}}{\text{seter som velges} + 1} \right) + 0,01$$

(3) Kandidatar som når opp til valtalet:

Først tel ein opp kor mange førstestemmer kvar einskild kandidat har fått. Dersom ein kandidat har fått nok førstestemmer til å nå opp til valtalet, er vedkomande valt. Dersom fleire kandidatar enn det som skal veljast oppnår valtalet, er det den med flest stemmer over valtalet som skal prioriterast. Dersom dette er likt, skal det trekkjast lodd om kven som får plassen.

(4) Ingen kandidatar som når opp til valtalet:

Dersom ingen kandidatar har fått nok førstestemmer til å nå opp til valtalet, og det framleis er fleire kandidatar enn verv, skal den kandidaten som har lågast stemmetal strykast frå alle stemmesetlane. Dersom to eller fleire kandidatar har likt stemmetal avgjerast det ved loddtrekking kven som skal strykast. På stemmesetlane der den strøkne opprinneleg stod først, skal det teljast opp kven som har rykka opp til førsteplass. Desse stemmene vert rekna som førstestemmer og kjem i tillegg til kandidaten sine førstestemmer frå førre oppteljing. Dersom det framleis ikkje er kandidatar som når opp til valtalet, skal denne prosessen gjentakast fram til ein kandidat når opp til valtalet.

(5) Tildeling av overskotsstemmer:

Har ein kandidat fleire førstestemmer enn det kandidaten treng for å nå opp til valtalet, vert desse fordelt i samsvar med veljarane av den kandidaten sine andreval. Formelen for dette ser slik ut:

Stemmer overført frå førsteval til andreval =

(stemmer til andreval / total mengd førstestemmer førstevalet fekk) x mengd førstestemmer førstevalet fekk høgare enn valtalet

Denne utrekninga skal gjerast alle stader der veljarane av den valte kandidaten også har eit andreval, slik at ein til slutt har delt ut alle overskotsstemmene til den valte kandidaten.

(6) Ein skal halde fram med stryking av kandidatar og tildeling av overskotsstemmer fra dei valte inntil fastsett mengd kandidatar er valt.

(7) Kvotering:

Ved krav om kvotering flyttast kandidatar som kvoterast inn, opp tilstrekkelig mange plassar til å bli valte.

§5-3 Utrekning av val til arbeidsutvalet til Studenttinget

Ved utrekning av val til arbeidsutvalet til Studenttinget har §5-2 eit unntak. Først skal ein sjekke om det er nokon av kandidatane som når opp til valtalet, desse vert i så tilfelle valte. Dersom det ikkje er nokon som når opp til valtalet, skal ein først sjekke om kandidatane er valføre med tanke på den rangerte lista over ynskjer for fast arbeidsstad. Dersom alle dei rangerte alternativa til ein kandidat er tekne, stryk ein denne kandidaten. Vidare er framgangsmåten lik som i §5-2.

§5-4 Trekk og supplering

(1) Dersom ein kandidat trekk seg i løpet av valet, reknast kandidaten sitt namn stroke frå alle stemmesetlane. Dette fører til at alle kandidatar med lågare prioritet rykkjer opp.

(2) Dersom ein fast representant trekk seg, eller tek på seg eit verv ein ikkje kan inneha som representant, reknast øvste rangerte vararepresentant som fast representant. Øvrige vararepresentantar nummererast på nytt i same rekkjefølge.

(3) Det kan veljast supplerande representantar og vararepresentantar ved urneval. Valet skal kunngjerast minimum 14 dagar i forkant av frist for å stille til val. Alle studentar i den aktuelle valkrinsen det skal supplerast frå er valføre og har stemmerett.

§5-5 Utrekning og sikring

(1) Utrekning og sikring av valresultat i val til arbeidsutvalet til Studenttinget og der Studenttinget er valforsamling skal gjerast av leiar av valstyret og minimum eitt medlem av valstyret. Kontrollkomitéen skal vere tilstades med minimum eitt medlem under utrekning og sikring av valresultat. Stemmetal skal ikkje kunngjerast til andre enn kandidatane sjølve.

(2) Utrekning og sikring av valresultat i val til Studenttinget skal gjerast av minimum to kontrollkomitémedlemar. Valstyret skal vere tilstades med minimum eitt medlem under utrekning og sikring av valresultatet. Stemmetal skal ikkje kunngjerast til andre enn kandidatane sjølve.

(3) Ved val til Studenttinget skal det lagast ein protokoll som skal signerast av leiar av valstyret og eitt medlem av kontrollkomitéen innan 10 virkedagar etter utrekning. Protokollen skal innehalde kandidatane sine namn, valresultat, oppsummering av utrekningane og stemmetal i valkrins og på institusjonsnivå. Protokollen skal vere unnateke offentlegheita, og skal berre framvisast dersom det er strid om valresultatet.

Sak ST 05-17 - Vedtekter for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: *Kristine Elsa Krokli*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Forslag til vedtekter vedtas

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til vedtekter

Sakspresentasjon:

Arbeidsprosessen

En egen gruppe bestående av Kristine Krokli (Leder for gruppen), Cecilie Fredheim, Arlene Henneli, Jonas Hui Dahl og Anders Veggeland har utformet vedtekter, som har vært oppe til behandling og debatt i fusjonskomiteen to ganger. Vedtektene er nøye debattert, og en har underveis sammen kommet fram til bedre løsninger enn hva en hadde i utgangspunktet gjennom debatter.

Vedtekter for de tre tidligere Studentparlamentene, samt vedtektene ved Universitetet i Bergen og Norsk Studentorganisasjon har vært brukt som utgangspunkt. Så langt det har latt seg gjøre har vi unngått å skrive det samme i flere dokumenter, og har derfor valgt å la alt som omhandler bestemmelser valg, økonomi, gjennomføring av møter, arbeidsoppgaver for arbeidsutvalget osv. i egne reglement.

Kapittel 1 – generelle føresegner

Her har både navn og definisjoner vært debattert. Fusjonskomiteen har kommet fram til at «Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet» var foretrukket som navn framfor «Studenttinget på Vestlandet» og «Studentparlamentet ved Høgskulen på Vestlandet» av flere grunner. Navnet Studentting oppleves som nyskapende, noe som er å foretrekke i denne prosessen hvor det meste blir forandret, og en skal gå bort fra tidligere ordninger.

Det har også i dette kapitlet blitt definert roller i studenttinget, og roller i studenttingsmøtet som to forskjellige ting, da funksjoner som ordstyrer og fast observatør i Studenttinget ikke har en funksjon i Studenttinget bortsett fra i møtene.

Kapittel 2 – samansetting og rettar

I dette kapitlet har vi blant annet foreslått at vi skal kalle regionene for Nord, Midt og Sør. Dette er blant annet for å gå bort fra de tidligere institusjonsnavnene, som tidligere har vært preget av stedsnavn. Ellers er det i dette kapitlet foreslått at de som er til stede på møtet kan be om tale- og eller forslagsrett. Dette er annerledes enn hva det tidligere har vært i parlamentene ved HiB og HisF hvor alle studentene har hatt talerett (Bergen) og forslagsrett (Sogn og Fjordane).

Kapittel 3 – Organ knytt til studenttinget

I dette kapitlet har vi omtalt arbeidsutvalget, kontrollkomité, valstyre, innstillingskomité og regionråd.

Vi har gått for å kalle organet som jobber med valg og rekruttering til valg for “valstyre”, fordi dette er den termen som er mest brukt rundt om i landets studentdemokratier. Vi har også kommet fram til at det kan være til fordel å ha en innstillingskomite. Det ble enighet om at det kun skulle innstilles på leder, mer om dette kan leses i saksframlegg for valgreglementet.

Det var bred enighet i fusjonskomiteen om at vi skulle ha regionråd, som er direkte underlagt Studenttinget og som kan arbeide lokalt med vedtak fattet av Studenttinget.

Kapittel 4 - Møteverksemd

I dette kapitlet har debatten hovedsaklig gått på lukkede møter, og hvem som skal kunne være tilstede på disse.

Det er også foreslått at vi skal første- og andregangs innkallinger, hvor det blir satt frist for å melde seg på møtet til en uke før møtestart, slik at en skal kunne kalle inn vara i rimelig tid.

Kapittel 5 - Styringsdokument

I dette kapitlet har vi omtalt vedtekter, valreglement, økonomireglement, handlingsplan, prinsipprogram, samarbeidsavtale, mandat for arbeidsutvalet og forretningsorden.

Det har i dette kapitlet blitt foreslått at vedtekter, økonomireglement, valreglement, forretningsorden og mandat for arbeidsutvalget skal ha samme framgangsmåter for endring av dokumentene, med varslingsfrister og framgangsmåte for implementering av vedtak i styringsdokumenter.

Kapittel 6 - Øvrige føresegner

Dette kapitlet omhandler blant annet økonomi, taushetsplikt, mistillit og andre bestemmelser. Det er i §6-1(3) foreslått at leder og leders stedfortreder skal ha signaturrett, imens de andre medlemmene i arbeidsutvalget skal ha prokura.

Det har også vært debatt om hvordan mistillitsparagrafen skulle utformes med tanke på studenter som er i frikjøpte/betalte verv. Det har vært undersøkt i vedtekter ved andre studentdemokratier i landet, og det som står de fleste steder er at “ved mistillit kommer arbeidsmiljøloven til anvendelse”. Her ble det gjort research, og en har funnet ut at hverken arbeidsmiljøloven eller tjenestemannsloven omfatter mistillit. Vi har derfor valgt å ikke ta dette med i våre vedtekter, og heller påse at det løses på en tilfredsstillende måte ved å ha det med i arbeidskontrakt for studenter i betalte verv.

Vedlegg: Forslag til vedtekter

Vedtekter for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet

Kapittel 1 - Generelle føresegner

§1-1 Namn

Organisasjonen sitt namn er Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet, forkorta STHVL. I desse vedtekter forståst Studenttinget som Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet.

§1-2 Føremål

Studenttinget er det øvste studentorganet ved Høgskulen på Vestlandet (HVL), og er ein partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon. Studenttinget jobbar for at studentane ved Høgskulen på Vestlandet skal ha ei god studietid, og skal ivareta studentane sine interesser. Studenttinget skal sikra studentar rett til å påverke og rett til å ta del i avgjersler i saker som gjeld studentane ved Høgskulen på Vestlandet. Dei skal følgja opp initiativ frå studentane, og vera studentane sitt talerøyr lokalt og nasjonalt.

§1-3 Definisjonar

§1-3.1 Student

Med student forståast ein person som er teken opp til eit studieprogram eller emne ved Høgskulen på Vestlandet.

§1-3.2 Rollar i Studenttinget:

(1) Med fast representant i Studenttinget forståst ein student som er valt som representant frå ein region i samsvar med Valreglement for Studenttinget.

(2) Med vararepresentant i Studenttinget forståst ein student som er valt som avløyser for faste representantar i Studenttinget i samsvar med Valreglement for Studenttinget.

(3) Deltakande observatør er éin studentrepresentant valt blant studentane for kvar av studiestadane Florø og Kristiansund. Val av deltakande observatør vert berre gjennomført dersom dei nemnde studiestadane ikkje har fått valt inn ein fast representant i sin region.

(4) Med medlem i arbeidsutvalet til Studenttinget forståast ein student som er valt som medlem i arbeidsutvalet av Studenttinget i samsvar med Valreglement for Studenttinget.

(5) Med kontrollkomité forståast ein komité beståande av tre medlemar og tre varamedlemar, som har i hovudoppgåve å sjå til at møteverksemda vert utført i tråd med gjeldande styringsdokument.

§1-3.3 Studenttingsmøte:

(1) Studenttingsmøte forståast som ei møtande forsamling i tråd med gjeldande føresegner for møte, innkalling og samansetting.

(2) Med representant i Studenttinget forståast ein student som er valt som fast representant i Studenttinget i samsvar med Valreglement for Studenttinget. Ein vararepresentant som møter som avløyser for ein fast representant, forståast som representant ved det enkelte studenttingsmøtet. Representantane sine rettar på møtet er regulert i vedtektene.

(3) Deltakande observatør er éin studentrepresentant valt blant studentane for kvar av studiestadane Florø og Kristiansund. Val av deltakande observatør vert berre gjennomført dersom dei nemnde studiestadane ikkje har fått valgt inn ein fast representant i sin region. Rettane til deltakande observatørar er regulert i vedtektene.

(4) Med medlem i arbeidsutvalet til Studentttinget forståast ein student som er valt som medlem i arbeidsutvalet av Studentttinget i samsvar med Valreglement for Studentttinget. Rettane til medleamar i arbeidsutvalet er regulert i vedtektene.

(5) Med møtesekretariat forståast ordstyrar og protokollførar som bistår Studentttinget med gjennomføring av møtet. Møtesekretariatet vert valt under konstitueringa av møtet. Studenttingsmøtet vel sjølv mengd ordstyrarar og protokollførarar for det enkelte studenttingsmøtet. Rettane til møtesekretariatet er regulert i vedtektene.

(6) Med fast observatørplass forståast personar som ikkje er ein del av Studentttinget, men som fast mottek innkalling og protokoll frå møta. Faste observatørar er utfyllande regulert i forretningsorden. Rettane til personar med fast observatørplass er regulert i vedtektene.

(7) Med kontrollkomité på studenttingsmøtet forståast ein komité samansett av inntil tre personar som har i hovudoppgåve å sjå til at møteverksemda vert utført i tråd med gjeldande styringsdokument. Rettane til kontrollkomitéen er regulert i vedtektene.

§1-3.4 Fleirtalsdefinisjonar:

(1) Simpelt fleirtal: Fleire av dei representantane som er til stades stemmer for enn mot, avhaldne stemmer tel ikkje.

(2) Alminneleg fleirtal: Meir enn halvparten av dei representantane som er til stades stemmer for.

(3) $\frac{2}{3}$ Kvalifisert fleirtal: Minimum to tredjedelar av dei representantane som er til stades stemmer for

(4) Alle vedtak vert fatta med alminneleg fleirtal, med mindre anna er bestemt.

§1-3.5 Regionar:

I desse vedtekter er studentane ved Høgskulen på Vestlandet delt inn tre regionar; campus Sogndal og campus Førde utgjer region Nord, campus Bergen utgjer region Midt, og campus Stord og campus Haugesund utgjer region Sør. Utdanningar i Florø og Kristiansund knytt til Høgskulen på Vestlandet høyrer til region Nord.

§1-4 Tilhøyrsløse til andre organisasjonar

Studentttinget er eit medlemslag i Norsk Studentorganisasjon (NSO) og ein del av Velferdstinget i Vest (VtV). Val av delegatar til landsmøtet til NSO og representantar til VtV er omtalt i Valreglement for Studentttinget.

Kapittel 2 - Samansetting og rettar

§2-1 Samansetting

(1) Studenttinget i sin heilskap er samansett av 28 faste representantar, inntil 28 vararepresentantar, inntil to deltakande observatørar, eit arbeidsutval bestående av 7 medleamar, og ein kontrollkomité bestående av tre medleamar.

(2) Studenttingsmøtet i sin heilskap er samansett av 28 representantar, inntil to deltakande observatørar, eit arbeidsutval bestående av 7 medleamar, eit møtesekretariat og ein kontrollkomité.

§2-2 Representantfordeling

Dei 28 representantane i Studenttinget skal veljast i tre valkrinsar, ein valkrins frå kvar region. Representantene er fordelt etter følgjande nøkkel: 25% frå region Nord, 50% frå region Midt og 25% frå region Sør. Det skal vere inntil like mange nummererte vararepresentantar som representantar frå kvar region.

§2-3 Møteplikt og møterett

Faste representantar, arbeidsutvalet til Studenttinget og kontrollkomitéen har møteplikt på alle studenttingsmøte. Deltakande observatørar, øvst rangerte vararepresentant frå kvar valkrins som ikkje deltek som representant, éin representant frå valstyret og faste observatørar har møterett på studenttingsmøte. Personar med møteplikt og/eller møterett har dei same økonomiske rettane knytt til reisekostnadar. Arbeidsutvalet har fullmakt til å kalle inn øvrige personar til enkelte studenttingsmøte.

§2-4 Røyste-, tale- og forslagsrett

(1) Representantar i Studenttinget har røyste-, tale- og forslagsrett i Studenttinget. Arbeidsutvalet til Studenttinget, deltakande observatørar, møtesekretariatet, vararepresentantar, kontrollkomitéen og valstyret sin representant har tale- og forslagsrett. Faste observatørar har talerett i Studenttinget.

(2) Innvilga tale- og forslagsrett:

Alle som er til stades på møtet har rett til å be om talerett og/eller forslagsrett i enkeltsaker, fleire saker eller til heile møtet. Studenttinget kan innvilga tale- og/eller forslagsrett i enkeltsaker, fleire saker, eller til heile møtet gjennom simpelt fleirtal.

Kapittel 3 - Organ knytt til Studenttinget

§3-1 Arbeidsutvalet til Studenttinget

(1) Samansetting:

Studenttinget skal ha eit arbeidsutval samansett av ein leiar og seks øvrige medlemar. Av dei øvrige medlema skal eitt verte internkonstituert som leiar sin avløyssar. Val til arbeidsutvalet er omtalt i Valreglement for Studenttinget.

(2) Arbeidsutvalet sitt ansvar:

Arbeidsutvalet er det overordna organet mellom studenttingsmøta og skal iverksetja vedtak fatta av Studenttinget. Arbeidsutvalet sitt ansvar er utdjupa i eige mandat for arbeidsutvalet.

§3-2 Kontrollkomité

(1) Samansetting:

Studenttinget skal ha ein kontrollkomité. Kontrollkomiteen skal vere samansett av tre medlemar. Kontrollkomiteen skal ha tilsvarande mange nummererte varamedlemar. Studenttingsmøtet kan velje settevaramedlemar for kontrollkomiteen for eit enkeltmøte ved behov. Val til kontrollkomiteen er omtalt i Valreglement for Studenttinget.

(2) Ansvar:

Kontrollkomiteen si hovudoppgåve er å sikre at studenttingsmøte og møte i arbeidsutvalet vert gjennomført i samsvar med gjeldande styringsdokument. Kontrollkomiteen skal motta sakspapir og protokoll til møte i Studenttinget og arbeidsutvalet. Dersom det oppstår usemje kring tolking av styringsdokument skal kontrollkomiteen si tolking leggjast til grunn. Studenttinget kan overprøva kontrollkomiteen si tolking med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal.

§3-3 Valstyret og innstillingskomité

(1) Studenttinget skal ha eit valstyre. Valstyret si samansetting og deira ansvarsområde er regulert av Valreglement for Studenttinget.

(2) Studenttinget skal ha ein innstillingskomité. Innstillingskomiteen si samansetting og deira ansvarsområde er regulert av Valreglement for Studenttinget.

§3-4 Tillitsvalt for representantar i Studenttinget.

Studenttinget skal ha to tillitsvalte av ulikt kjønn blant dei faste representantane. Val av tillitsvalte og ansvar for desse er regulert i eige mandat.

§3-5 Regionråd

(1) Samansetting:

Kvar region skal ha eit Regionråd. Regionrådet skal vere samansett av 2 medlemar frå arbeidsutvalet knytt til regionen, samt 2 representantar frå kvart studentråd i regionen.

Representantane frå studentråda skal helst vere leiar og nestleiar av det aktuelle studentrådet. Val til Regionråda er omtalt i Valreglementet til Studenttinget.

(2) Utvida Regionråd:

Der det er behov for eit utvida Regionråd skal dette vere sett saman av det ordinære Regionrådet, samt faste representantar i Studenttinget frå regionen. I førekant av desse møta skal medlemane frå arbeidsutvalet leie eit innstillande møte og representantane frå studentråda skal innstille. Faste representantar i Studenttinget skal gjere vedtak i sjølve møtet.

(3) Ansvar:

Regionråda er underlagt Studenttinget, og skal arbeide lokalt med vedtak fatta i Studenttinget, samt andre lokale saker som gjeld studentane i den aktuelle regionen. Øvrige føresegner knytt til Regionråda er omtalt i eige mandat.

§3-6 Eventuelle andre komitear og grupper

Studenttinget har høve til å opprette andre komitéar og grupper ved behov.

Kapittel 4 Møteverksemd

§4-1 Ordinære møte

(1) Studenttingsmøtene vert haldne etter vedteken møteplan på konstituerande møte. Det skal minimum avholdast tre møter i semesteret. Det første møtet etter nyttår er konstituerande møte og skal haldast seinast seks veker inn i det nye året.

(2) Minstekrav for at eit møte skal vere vedtaksfør

- Dei tre regionane må vere representert med minst 2 røysteføre representantar.
- Minst 2/3 av dei røysteføre må vere til stades.
- Kontrollkomitéen må vere til stades med minst 1 representant. Unntatt i saker omtalt i §4-3 (2).
- Arbeidsutvalet må vere representert med minst to personar ved møtestart.

(3) Studenttingsmøte er opne for offentlegheita.

(4) Det enkelte Studentting vedtek på konstituerande møte om møtene i valperioden skal strøymast og reglar for dette.

§4-2 Ekstraordinære møte

(1) Det skal kallast inn til ekstraordinære møte dersom arbeidsutvalet til Studenttinget, ein samrøysta kontrollkomité eller 25% av dei faste representantane i Studenttinget krev dette. Kravet skal fremjast skriftleg til arbeidsutvalet og kontrollkomitéen.

(2) Innkalling til ekstraordinære møte skal følgje føresegnene for innkallingar, men treng ikkje følgja vedteken møteplan.

(3) Ekstraordinært møte kan kun gjere vedtak eller utføre val i den enkelte saka som gjer det naudsynt å kalle inn til møte. Unntaket er møtekonstituering.

§4-3 Lukka møte

- (1) Studenttinget kan lukke møtet i enkeltsaker med alminneleg fleirtal.
- (2) Ved handsaming av saker som omhandlar personlege forhold, mistillit eller andre forhold som krev teieplikt skal møtet lukkast for den enkelte saka.
- (3) I saker der møtet er lukka, er det kun representantar og deltakande observatørar som har høve til å delta i møtet. Møtet vel ordstyrar og protokollførar for lukka handsaming.
- (4) I saker som omhandlar mistillit skal personen det er retta mistillit mot få høve til å avgje forklaring og svare på spørsmål knytt til saka, før personen må forlate møtet under vidare sakshandsaming.
- (5) Studenttinget kan gje øvrige personar høve til å delta under lukka saker med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal.

§4-4 Innkalling

- (1) Arbeidsutvalet ved leiar er ansvarleg for å kalle inn til studenttingsmøte etter vedteken møteplan.
- (2) Første innkalling skal sendast ut 2 veker før studenttingsmøtet. Denne skal innehalde førebels sakliste og påmeldingsinformasjon til det aktuelle møtet.
- (3) Andre innkalling skal sendast ut 1 veke før studenttingsmøtet. Sakspapir vert sendt ut saman med andre innkallinga, seinast éi veke før studenttingsmøtet.
- (4) Frist for å sende inn saker som skal innstillast av arbeidsutvalet er 10 dagar før det aktuelle studenttingsmøtet, dette gjeld ikkje resolusjonar og fråsegner. Øvrige saker kan løftast under handsaming av sakliste på det aktuelle møtet og setjast på saklista med alminneleg fleirtal.
- (5) Resolusjonar og fråsegner kan fremjast av personar med forslagsrett, som sak til saklista. Resolusjonar og fråsegner treng ikkje innstilling av styret før vedtak. Det vert krevd $\frac{2}{3}$ kvalifisert flertall for å handsame resolusjonar og fråsegner som vedtakssaker på det aktuelle studenttingsmøtet.
- (6) Arbeidsutvalet skal innstille i alle vedtakssaker. Dette gjeld ikkje ved val og mistillitsaker, samt resolusjonar og fråsegner som ikke er sendt styret innan fristen.

§4-5 Protokoll

- (1) Det skal førast protokoll for studenttingsmøte. Protokollen er offentleg. Dersom møtet vert lukka skal det førast ein B-protokoll for denne saka. Denne er unnateke offentlegheita og gjerast kun tilgjengeleg for dei som var tilstades under sakshandsaminga. Studenttinget kan offentleggjere denne i etterkant av sakshandsaming med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal.
- (2) Protokollen er ikkje godkjend før minst to protokollunderskrivarar valt under møtekonstituering på det aktuelle møtet har skrive under. Dersom protokollen ikkje er godkjend innan neste møteinnkalling skal den leggjast fram som eigen vedtakssak i påfølgjande møte og godkjennast av Studenttinget.

Kapittel 5 - Styringsdokument

§5-1 Vedtekter

Vedtektene er det overordna styringsdokumentet for Studenttinget og kan ikkje overprøvast av Studenttinget. Dersom andre dokument kjem i strid med vedtektene skal føresegnene i vedtektene følgjast.

§5-2 Prinsippprogram og Handlingsplan

- (1) Studenttinget skal ha eit prinsippprogram som beskriv dei grunnleggjande politiske føringane for organisasjonen.
- (2) Prinsippprogrammet vert vedteke av Studenttinget årleg på det konstituerande møtet.
- (3) Studenttinget skal vedta ein handlingsplan på bakgrunn av prinsippprogrammet som beskriv dei prioriterte satsingsområda for valperioden. Handlingsplanen skal vedtakast av Studenttinget på det konstituerende møtet, og skal ikkje stride med prinsippprogrammet
- (4) Prinsippprogram og handlingsplan vert vedtekne ved alminneleg fleirtal. Prinsippprogram kan takast opp til revidering dersom $\frac{2}{3}$ av dei faste representantane krev dette. Handlingsplanen vert også handsama på det første møtet i haustsemesteret.

§5-3 Samarbeidsavtale

Arbeidsutvalet til Studenttinget er ansvarleg for at det ligg føre ein samarbeidsavtale mellom Høgskulen på Vestlandet og Studenttinget.

§5-4 Forretningsorden

Studenttinget skal ha ein forretningsorden, som skal utfylle reguleringa av studenttingsmøta.

§5-5 Valreglement

Studenttinget skal ha eit valreglement, som skal utfylle reguleringa av val til Studenttinget og val med Studenttinget som valforsamling.

§5-6 Økonomireglement

Studenttinget skal ha eit økonomireglement, som skal utfylle reguleringa av økonomistyringa til Studenttinget.

§5-7 Mandat for arbeidsutvalet i Studenttinget

Studenttinget skal vedta eit mandat for arbeidsutvalet som beskriv ansvar, plikter og fullmakter for både arbeidsutvalet og medlemene i utvalet.

§5-8 Øvrige styringsdokument

Studenttinget kan vedta øvrige mandat og dokument.

§5-9 Generelle føresegner knytt til styringsdokument

(1) Endring av vedtekter, valreglement, økonomireglement, forretningsorden og mandat for arbeidsutval gjerast ved $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal i Studenttinget. Endringa trer i kraft etter at møtet der endringa vert handsama er avslutta, med mindre Studenttinget med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal vedtek at endringa skal tre i kraft på eit anna tidspunkt.

(2) Varsling om handsaming av vedtekter, valreglement, økonomireglement, forretningsorden og mandat for arbeidsutval skal meldast representantane i Studenttinget og relevante studentorgan seinast fire veker før handsamande møte. Forslag til endringar må vere komne til arbeidsutvalet seinast tre veker før det handsamande møtet. Arbeidsutvalet kan utarbeide nye forslag heilt fram til forslaga skal sendast ut, med innstilling til Studenttinget to veker før det handsamande møtet.

(3) Leiar og eit anna medlem av arbeidsutvalet vert i samråd med minimum to medlemmar av kontrollkomiteén gjeve fullmakt til implementering av vedtekne endringar i vedtekter, valreglement, økonomireglement, forretningsorden og mandat for arbeidsutval.

Kapittel 6 - Øvrige føresegner

§6-1 Økonomi

(1) Økonomien til Studenttinget skal vere regulert i eit budsjett, som handsamast for det komande året på det siste ordinære møtet i kalenderåret. Budsjettet kan reviderast ved behov resten av året.

(2) Rekneskap for økonomien til Studenttinget skal reviderast gjennom billagsføring av rekneskapsseksjonen ved Høgskulen på Vestlandet.

(3) Leiar av arbeidsutvalet og leiar sin avløysar har signaturrett. Kvart medlem i arbeidsutvalet og organisasjonskonsulentar har prokura.

(4) Øvrige føresegner for budsjett og rekneskap regulerast i økonomireglement for Studenttinget.

§6-2 Val

(1) Gjennomføring av val:

Val til Studenttinget og val der Studenttinget er valforsamling skal utførast i samsvar med Valreglement for Studenttinget.

§6-3 Teieplikt

(1) Dersom ein i samanheng med sakshandsaming får kjennskap til nokon sine personlege forhold eller forretningsforhold som er av konkurransemessig betydning pliktar ein å hindre andre kjennskap til denne informasjonen.

(2) Teieplikta gjeld også ettertid, når ein ikkje lenger har tilknytning til Studenttinget. Dette gjeld alle personar som deltek i Studenttinget sine sakshandsamingar.

§6-4 Habilitet

Ein person skal ikkje delta i handsaminga eller avgjersla av spørsmål som har slik særskilt betydning for eigen del, eller for nokon nærstående, at vedkomande må reknast for å ha framtreddande personleg eller økonomisk særinteresse i saka.

§6-5 Mistillit

(1) Studenttinget kan med $\frac{2}{3}$ kvalifisert fleirtal kalle tilbake personar valt av studenttinget, ved å vedta mistillit mot desse. Den som får vedteke mistillit mot seg fråtrer umiddelbart sitt verv.

(2) Mistillitssaker kan løftast av faste representantar, deltakande observatørar og medlemar av arbeidsutvalet. Saka skal opp til handsaming førstkomande ordinære møte, så fremt det ikkje kallast inn til ekstraordinært møte for å handsame saka. Arbeidsutvalet er saksansvarleg i saker, så fremt mistillitssaka ikkje omhandlar medlemar av arbeidsutvalet. I slike tilfeller skal kontrollkomitéen vere saksansvarleg.

(3) Mistillitssaker kan løftast under eit studenttingsmøte og handsamast med umiddelbar verknad. Dette kan berre føreslåst av representantar, deltakande observatørar og medlemar i arbeidsutvalet.

Sak ST 06-17 - Styremandat - vedtakssak

Saksansvarlig: *Fredrik Bødtker*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at foreslåtte mandater vedtas med de endringer som fremkommer i møtet.

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til mandat for Arbeidsutvalget til Studenttinget

Sakspresentasjon:

I arbeidet med mandater har fusjonskomiteen vektlagt at reguleringer som er ført i andre dokumenter ikke skal gjentas.

Konkretisering av arbeidsoppgaver er lagt utenfor mandatdokumentet. Mandatene har derfor generelle formuleringer som skal gjelde for alle som velges innenfor det gitte mandatet. Herunder også ansvaret for at mandatet følges.

Mandatene er basert på tidligere styringsdokumenter for de tre studentparlamentene. De er videre supplert og tilpasset den nye organiseringen.

Behandlingen av mandater må sees i sammenheng med behandling av andre styringsdokumenter som kan påvirke innholdet i det innstilte forslaget.

Vedlegg: Forslag til mandat for Arbeidsutvalg til Studenttinget

Mandat for arbeidsutvalget (AU) til Studenttinget (STHVL):

- AU innstiller til vedtak på saker til STHVL der saken er kommet innen tidsfristen.
- STHVL er oppdragsgiver for AU som jobber på vegne av og for STHVL.
- AU skal implementere politikk og iverksette vedtak fattet av STHVL og handle i tråd med gjeldende styringsdokumenter.
- AU skal forvalte STHVL sin økonomi og ressurser på en forsvarlig måte.
- AU er forpliktet til å enhver tid: holde seg oppdatert på aktuelle saker, og videreformidle informasjon til resten av AU, selv om dette ikke tilhører eget ansvarsområde.
- AU skal sørge for kontinuerlig informasjonsflyt til STHVL, og inkludere STHVL i alle saker.
- AU skal profilere STHVL og være Studenttingets ansikt utad til studentene.
- AU skal sørge for kontinuerlig informasjonsflyt til studentene og aktuelle parter på vegne av STHVL.
- AU skal opptre inkluderende, ta imot, veilede, hjelpe, lytte til studenter som de kommer i kontakt med og ha en åpen dør-politikk.
- AU skal bidra i rekrutteringsprosessen og promotere alle valg.
- AU skal som hovedregel bringe høringer videre til STHVL. I saker der gjeldende politikk er dekkende eller AU anser det som hensiktsmessig kan AU sende hørings svar på vegne av STHVL. Disse hørings svarene skal ettergodkjennes.
- AU skal tilrettelegge for samarbeid med og mellom ulike studentorganisasjoner, linjeforeninger, studentråd, studentforening osv.
- AU skal se til at eksisterende styrer, råd og utvalg (SRU), samt relevante arbeidsgrupper ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) har studentrepresentanter.
- AU skal følge opp og bistå studentrepresentanter i SRU , samt sørge for at representanter i SRU er kjent med STHVL sin vedtatte politikk.
- AU har det sosiale ansvaret i STHVL og skal dermed sørge for trivsel og sosialt samhold. AU har i denne sammenheng også ansvar for å jevnlig holde møter med de tillitsvalgte.
- AU har ansvaret for å sørge for en tilfredsstillende overlapp, samt opplæring. AU blir oppfordret til å skrive et notat med erfaringene AU har gjort seg i løpet av valgperioden og formidle dette til det nye AU.

AU-møter:

AU avholder møter etter innkalling fra leder eller når minimum to av AU-medlemmene krever det. AU-møter skal kalles inn 3 dager i forkant av møte. AU er vedtaksdyktig når leder eller stedfortreder og minimum tre andre medlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet har leder, eller leders stedfortreder, dobbeltstemme.

- AU kan gjennom AU-møter gjøre vedtak i henhold til øvrige styringsdokumenter.
- AU kan fatte vedtak utenom AU-møte, dersom et enstemmig AU godkjenner saksgangen.
- Det skal avholdes AU-møter i forkant av Studenttingsmøter, for gjennomgang og innstilling i saker til STHVL.
- Det skal avholdes AU-møter i den grad det kreves, for å sikre at AU-mandat og øvrige styringsdokumenter følges.
- Det skal orienteres om vedtak fattet i AU-møter på påfølgende Studenttingsmøte.
- AU-møter skal kalles inn med sakliste og ha en møteleder. Protokoll kan gjøres tilgjengelig på forespørsel fra STHVL-representanter.

Sak ST 07-16 - Valg til Studenttingets arbeidsutvalg - valgsak

Saksansvarlig: *Kim Orlin Kantardjiev*

Sakspresentasjon:

Studenttinget skal velge leder og medlemmer av arbeidsutvalget. Oppgavene og ansvar for disse stillingene er beskrevet i eget mandat.

For å kunne melde seg som kandidat i forkant av møtet har kandidatene fylt ut kandidatskjema som har ligget tilgjengelig på sthvl.no. Fristen for å forhåndsinnmelde seg som kandidat er den 9. februar. Navnene på kandidatene, samt kandidatskjemaene blir offentliggjort på sthvl.no fortløpende.

Leder Arbeidsutvalget

1 Leder på heltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Medlem Arbeidsutvalget

AU skal være representert på alle campus, med 3 på fulltid i Bergen, 1 på fulltid i Sogndal, 1 på deltid i Førde, 1 på fulltid og 1 på deltid i Stord og Haugesund.

4 medlemmer på heltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

2 medlemmer på deltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Sak ST 08-17 - Øvrige mandater - vedtakssak

Saksansvarlig: *Fredrik Bødtker*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at foreslåtte mandater vedtas med de endringer som fremkommer i møtet.

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til mandater

Sakspresentasjon:

I arbeidet med mandater har fusjonskomiteen vektlagt at reguleringer som er ført i andre dokumenter ikke skal gjentas.

Konkretisering av arbeidsoppgaver er lagt utenfor mandatdokumentet. Mandatene har derfor generelle formuleringer som skal gjelde for alle som velges innenfor det gitte mandatet. Herunder også ansvaret for at mandatet følges.

Mandatene er basert på tidligere styringsdokumenter for de tre studentparlamentene. De er videre supplert og tilpasset den nye organiseringen.

Behandlingen av mandater må sees i sammenheng med behandling av andre styringsdokumenter som kan påvirke innholdet i det innstilte forslaget.

Vedlegg: Forslag til mandater

Mandater:

1. Styrer, råd og utvalg (SRU)
2. STHVL-representanter
3. Tillitsvalgte i STHVL
4. Velferdstingsrepresentanter (VT)
5. Delegater til Landsmøtet i Norsk Studentorganisasjon (LMNSO)

1. Mandat for studentrepresentanter i SRU:

Representanter i styrer, råd og utvalg har møteplikt i organet og skal:

- Stille forberedt til møter og delta på eventuelle formøter.
- Orienterer AU om pågående saker.
- Sikre at studentperspektivet er ivaretatt i organet.
- Skal sette seg inn i STHVL sin vedtatte politikk på området.

2. Mandat for STHVL-representanter:

STHVL-representanter skal:

- Ha lest gjennom alle styringsdokumenter til STHVL i forkant av første møte.
- Ha satt seg inn i alle saker i forkant av møter.
- Melde seg på STHVL-møter senest sju dager før møtet.
- Gi beskjed til AU eller org.kons snarest, og videreformidle nødvendig informasjon til vara ved forfall.
- Bidra til et godt debattklima.
- STHVL-representanter er medlemmer av Studenttinget og skal opptre deretter.

STHVL-representanter oppfordres til å:

- Delta på opplæring for STHVL-representanter.
- Bidra til lokalt studentpolitisk arbeid.

3. Mandat for tillitsvalgte i STHVL:

Studenttinget skal ha to tillitsvalgte av ulikt kjønn blant de faste representantene. De tillitsvalgte skal bidra til å skape trygghet for alle i STHVL, og arbeide for at STHVL skal være en åpen og inkluderende organisasjon. Hovedansvaret til de tillitsvalgte er å være tilgjengelige for samtale med representantene og vararepresentantene dersom det er behov for dette, og kan hvis nødvendig arrangere uformelle møter for STHVL-representanter. Den tillitsvalgte kan fremme saker på vegne av andre. De tillitsvalgte har taushetsplikt og skal skrive under på en taushetserklæring. De tillitsvalgte velges ved preferansevalg på det andre Studenttingsmøtet i vårsemesteret.

4. Mandat Velferdstingsrepresentanter:

- Representanter til VT har møteplikt på formøter og møter i Velferdstinget.
- Representanter til VT plikter å sette seg inn i sakene som behandles på møtet.
- Representantene skal aktivt ta stilling til sakene som behandles på møtet.
- Representantene forplikter seg til å orientere seg om STHVL sin velferdspolitik.

5. Mandat for delegater til Landsmøtet i Norsk Studentorganisasjon:

- Delegater til LM-NSO har møteplikt på formøter, Regionsmøtet og Landsmøtet.
- Delegater til LM-NSO plikter å sette seg inn i sakene som behandles på møtet.
- Delegatene skal aktivt ta stilling til sakene som behandles på møtet.
- Delegatene forplikter seg til å orientere seg om STHVL sin politikk.

Sak ST 09-17 - Øvrige valg - valgssak

Saksansvarlig: Øyvind Hatland

Fusjonskomiteen innstilling:

Det innstilles ikke i valgsaker

Sakspresentasjonen:

Nå skal det velges! Nedenfor er listen med alle vervene. For å kunne melde seg som kandidat i forkant av møtet har kandidatene fylt ut kandidatskjema som har ligget tilgjengelig på sthvl.no. Fristen for å forhåndsinnmelde seg som kandidat er den 9. februar. Navnene på kandidatene, samt kandidatskjemaene blir offentliggjort på sthvl.no fortløpende.

For valg til Skikkavurderingsnemda og Klagenemnda har det blitt lagt inn to forskjellige valgperioder, dette er blitt gjort for å sikre en fremtidig kontinuitet da det alltid vil være en eller flere studenter som har sittet i utvalget i 6. måneder. Gruppen som har jobbet med valg har valg å ikke gjøre dette for Læringsmiljøutvalget siden utvalget skal ledes av en student annethvert år, og alle studentene i utvalget skal ha mulighet til å stille til dette ledervervet på like premisser. Den korte valgperioden er på grunn av at gruppen regner med leder for utvalget kommer til å sitte fra sommer til sommer, skulle dette ikke vise seg å være tilfellet kan studenttinget vurdere å forlenge valgperioden på et senere tidspunkt

Det skal velges til følgende verv:

Skikkavurderingsnemda

Kun studenter med skikkethetsvurdering i sitt studie kan stille til valg, det skal være kjønnsbalanse blant studentrepresentantene

1 studentrepresentant med valgperiode februar 2017 – januar 2018

1 studentrepresentant med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Læringsmiljøutvalget

Det skal være kjønnsbalanse blant studentrepresentantene

6 studentrepresentant og 6 vara med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Klagenemnda

Det skal være kjønnsbalanse blant studentrepresentantene

1 studentrepresentant og 1 vara med valgperiode februar 2017 – januar 2018

1 studentrepresentant og 1 vara med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Forskningsetisk utvalg

1 studentrepresentant med valgperiode februar 2017 – desember 2017

Tillitsvalgt

Det skal være kjønnsbalanse blandt de tillitsvalgte

2 tillitsvalgte med valgperiode februar 2017 – januar 2017

Landsmøtedelegat NSO

10 delegater og 10 vara for landsmøte 2017

Velferdstinget Vest

11 representanter og 11 vara med valgperiode februar 2017 – januar 2018

Velferdstinget Bergen

Kun studenter fra nærregion Bergen kan stille til valg

6 representanter og 6 vara med valgperiode februar 2017 – januar 2018

Valgstyre

Det skal være 2 representanter fra Bergen og 1 fra Førde, Sogndal, Stord og Haugesund

6 representanter med valgperiode februar 2017 – januar 2018

Innstillingskomité

Det skal velges 4 representanter etter følgende kriterier:

1 relevant ekstern person

1 person med tidligere tilknytning til Studenttinget

1 representant fra et studentråd

1 person valgt blant de faste representantene i Studenttinget

Valgperioden er februar 2017 - juli 2017

Arbeidsgruppe fond

5 medlemmer

Kontrollkomité

3 representanter og 3 vara med valgperiode februar 2017 – januar 2018.

Leder Arbeidsutvalget

1 Leder på heltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Medlem Arbeidsutvalget

AU skal være representert på alle campus, med 3 på fulltid i Bergen, 1 på fulltid i Sogndal, 1 på deltid i Førde, 1 på fulltid og 1 på deltid i Stord og Haugesund.

4 medlemmer på heltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

2 medlemmer på deltid med valgperiode februar 2017 – juli 2017

Sak ST 10-17 - Økonomireglement for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: *Knut Almås Anfinset*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Forslag til økonomireglement vedtakast.

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til økonomireglement

Sakspresentasjon:

Fusjonskomitéen kom til enighet om økonomireglementet. Arbeidsgruppen har tatt utgangspunktet i SpHIB sitt gamle økonomireglement og har i tillegg sett til andre demokratiers økonomireglement for å lære av dem. Det kom frem et par momenter i diskusjonen som Studenttinget kanskje vil diskutere enten nå eller på et senere tidspunkt.

- Det være greit å ha en egen paragraf som omhandler snus/røyk. Dette kan bakes inn i §3.5 dersom det er ønskelig med en slik presisering.
- Studenttinget har en egenkapital på ca. 600 000,-. Det kan være greit å avklare hvordan man håndterer egenkapital i Studenttinget.
- Skal man ha en paragraf om kontantbruk? Kontantbruk er vanskelig å dokumentere, og er derfor uheldig i en organisasjon der det er viktig å kunne dokumentere hvor penger blir brukt. Skal Studenttinget selv kunne ha kontanter?

Disse tre punktene så komitéen som relevante for et økonomireglement, men ikke som helt nødvendige for etableringen av Studenttinget. Punktene kan være tidkrevende å diskutere, og Fusjonskomiteen gikk dermed videre uten å lage regler på det.

Vedlegg: Forslag til økonomireglement

Økonomireglement for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet

§1 Verkeområde

1. Økonomireglementet gjeld for alle tillitsvalde og tilsette i Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet (heretter Studenttinget) under utøvinga av sitt verke i organisasjonen. Reglementet gjeld også for andre som opptre på oppdrag for Studenttinget.

§2 Ansvarsforhold

- 2.1 Studenttinget har det overordna ansvaret for disponeringa av sine økonomiske midlar gjennom vedtak av budsjett for Studenttinget.
- 2.2 Arbeidsutvalet har ansvar for å setje igong aktivitet i henhold til vedteke budsjett.
- 2.3 Arbeidsutvalet har ansvar for å sjå til at midlar vert disponert i henhold til budsjett, vedteke av Studenttinget. Det overordna ansvaret ligg framleis hjå Studenttinget.
- 2.4 Arbeidsutvalet skal utarbeide og innstille på forslag til budsjett for Studenttinget.
- 2.5 Årsrekneskap vert lagt fram for Studenttinget på det første møtet i kalenderåret.
- 2.6 Bankkontoar skal ikkje ha bankkort direkte tilknytt seg.
- 2.7 Studenttinget opererar med fylgjande kontoar:
Fyllast inn så fort det er klart.

§3 Generelle reglar

- 3.1 Arbeidsutvalget er ansvarleg for bestilling av varer og tenester.
- 3.2 Innkjøp over 10.000 kr skal ha godkjenning i Studenttinget.
- 3.3 Innkjøp over 2.000 kr skal ha godkjenning av Arbeidsutvalet.
- 3.4 Innkjøp over 500 kr skal ha godkjenning av leiar i Arbeidsutvalet.
- 3.5 Utgifter til alkohol vert ikkje dekket.
- 3.6 Studenttinget skal varsles skriftlig til Studenttingsmøtet om budsjettavvik utover 10%, minst 2.000 kroner.
- 3.7 Ordstyrar på Studenttinget sine møter vert honorert med 1.200kr per dag møtet varer.
- 3.8 Medlem av Kontrollkomitéen på Studenttingets møter vert honorert med 1.000kr per dag møtet varer.

§4 Reise og bevertning

- 4.1 For reiser dekket av Studenttinget skal det på førehand hentast inn samtykke frå ei medlem av arbeidsutvalget.
- 4.2 Reisa skal ikkje være unødvendig dyr.

4.3 Utlegg til reiseutgifter, utlegg og bevertningsutgifter vert refundert etterskotsvis, ved innsending av reiserefusjonsskjema med originalkvitteringar. Refusjonsskjema skal vere sendt seinast to månader etter reisa er avslutta. Unnatak kan gjerast av Arbeidsutvalet.

4.4 Refusjon vert ikkje utbetalt før refusjonsskjema er signert av Arbeidsutval eller ein organisasjonskonsulent. Ingen kan signere for eigne utgifter. Leiar kan godkjenne at utgifter kan utbetalast forskotsvis inntil 2.000 kroner. Arbeidsutvalet kan godkjenne at utgifter kan utbetalast forskotsvis inntil 5.000kr. Ved forskottering skal midlar krevjast attende dersom det ikkje ligg føre godkjent refusjonsskjema innan fristen.

4.5 Godtgjersle for bruk av eigen bil vert rekna ut etter staten sitt reiseregulativ sine satsar.

4.6 Bevertning vert dekkja inntil NSO sine satsar mot originalkvittering. Satsane pr. januar 2017 er:

- Frokost kr 90,-
- Lunsj kr 160,-
- Middag kr 190,-

Sak ST 11-17 - Prinsippprogram for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: *Eigil Hole Lønning*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Forslag til prinsippprogram vedtakast

Dissenser:

Sondre Riisøen: Kap.14 «Studieløp» - strykningsforslag

Vedlegg i saken:

Forslag til prinsippprogram

Sakspresentasjon:

Studenttinget sitt prinsippprogram er dokumentet som forklarer kva organisasjonen står for og kva han meiner. Dokumentet er i så måte essensielt for verksemda, då det legg føringar på kva som skal arbeidast for og kva for standpunkt organisasjonen skal ta i samfunnsdebatten. Ein person som representerer organisasjonen kan ikkje uttala seg konkret om studenttinget sine meiningar utover det som står i prinsippprogrammet eller andre politiske dokument, som til dømes resolusjonar eller høyringsuttalingar.

Forslaget til prinsippprogram dekkjer meiningar både lokalt, regionalt og nasjonalt, men er ikkje delt inn i kapittel etter desse tre kategoriane. Kapittelinnendinga er delt inn etter overordna politiske interessefelt, og konkretisert i avsnitt og delpunkt. Namna på dei overordna politiske interessefeltene er meint å gje ein peikar på kva ein kan lesa om i den påfølgjande teksten. Ein del av punkta er inspirert av andre organisasjonar. Døme på organisasjonar som har vore kjelder til inspirasjon er Norsk Studentorganisasjon, Velferdstinget i Bergen og studentparlamentene ved dei tidlegare høgskulane. Punkta i dokumentet følgjer ei nummerert, men ikkje prioritert rekkefølge. Somme stader inneheldt dokumentet fyldige forklarande avsnitt, medan det andre stader er meir tydelege og konkrete krav og meiningar i form av kulepunkt. Forslaget inneheldt stundom etablerte omgrep i sektoren som det ikkje er sikkert alle kjenner til. Døme på slike omgrep kan vera grunnbeløpet i folketrygda, pedagogisk merittering, blind sensur osv. Grunna plassmangel kan ikkje alle desse definerast i saksframlegget, men ein rådast til å søkja svar på eventuelle spørsmål rundt dette i førkant av møtet, om det skulle vera naudsynt.

I prosessen med å framstilla forslaget har det vore nedsett ei arbeidsgruppe som har utarbeidd eit utkast. Dette utkastet har så gått til innstillande handsaming av fusjonskomiteen, før siste vedtekne endringar har vorte tekne inn i eit ferdig forslag. Her har det i alle ledd vorte diskutert kor vidt desse punkta er noko organisasjonen bør stå for, og få punkt har vore fri for diskusjon, men det er til slutt studenttinget som skal vedta si meining. Studenttinget rådast difor til å ta stilling til om dei kan vera semde i det som står i dokumentet og om det er noko som manglar.

Vedlegg: Forslag til Prinsippprogram

Forkortingar:

STHVL = Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet

HVL = Høgskulen på Vestlandet

SiB = Studentsamskipnaden

LMU = Læringsmiljøutvalet

1.0 Innleiing

Prinsippprogrammet fastsett STHVL sine grunnprinsipp. Det er STHVL sitt øvste politiske dokument, og andre politiske dokument kan ikkje strida med dette. Prinsippprogrammet vert behandla på det konstituerande møtet.

Prinsippprogrammet skal skildra dei overordna politiske prioriteringane til organisasjonen.

Prioriteringane skal vera tilpassa den studiekvardagen som er, og den som kjem for framtidige studentar. Fusjonen skal sjåast på som ei moglegheit, og skal føra til arbeid for betring av studentar sine rettar.

2.0 Generelt

Staten, kommunane i alle HVL sine nærregionar, SiB og HVL har eit overordna ansvar for velferdstilbodet for studentane ved HVL. SiB og HVL sine tilbod skal vera eit supplement til, og ikkje ei erstatning av det offentlege velferdstilbodet.

3.0 Studentrepresentasjon

Studentar skal ha høve til å medverka i avgjersler som gjeld deira studiekvardag. Difor skal det vera studentrepresentasjon i alle organ kor ein diskuterer og/eller vedtek saker som gjeld studentar. Det er studentane sjølv som avgjer om eit organ handsamar saker som gjeld dei. Høgskulen skal ikkje kunna påleggja geografisk kvotering i kollegiale organ.

4.0 Lik rett til utdanning

Høvet til å ta høgare utdanning er viktig for å fremja sosial mobilitet. Det er då eit statleg ansvar å sørgja for at alle skal kunne byrja på, og fullføre høgare utdanning. Dette skal gjelda uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn og alder, og det skal vera fokus på universell utforming. Gratisprinsippet ligg til grunn for høgare utdanning. Dette gjeld også for internasjonale studentar.

4.1 Studentøkonomi

For å sikra lik rett til utdanning må uformelle barrierar fjernast. Det skal vera mogleg å studere på heiltid utan å vera nøydd til å ta på seg arbeid ved sida av studia. Arbeid ved sida av studia kan vera positivt, men skal vera basert på eit ønskje frå studenten sjølv, og ikkje vera tvungen fram av ein vanskeleg økonomisk situasjon. Studentar skal ha rett på økonomisk stønad for å kunna gjennomføra studium, gjennom Statens lånekasse for Høyere Utdanning, i inntil åtte år. Studiestønad må sikra at det er mogleg å studera på heiltid, og skal reflektera dei reelle utgiftene studentane har. Studiefinansieringsordninga skal lønna progresjon og resultat ved at store delar av lånet vert gjort om til stipend ved godkjend eksamen. STHVL meiner at høgare utdanning, på lik linje med arbeid, skal gje utteljing i form av pensjonspoeng.

- Studiestønad skal vera knytt til statens grunnbeløp i folketrygda (G), og skal tilsvare minimum 1,5G.
- Studiestønad skal utbetalast over 11 månader.

4.2 Studentbustadar

Studentbustadar er eit viktig utdanningspolitisk verkemiddel som bidreg til lik rett til utdanning, og må vera eit satsingsområde lokalt så vel som nasjonalt. At studentar opplever ein stabil og trygg bustadsituasjon under studietida er essensielt når det kjem til trivsel og gjennomføring. Staten og

kommunane i kvar nærregion skal, i samarbeid med SiB, arbeida for å dekkja dei lokale behova for studentbustadar.

- Kommunane i kvar nærregion skal i samarbeid med SiB arbeida for å nå målet om 30% dekningsgrad på studentbustadar i kvar nærregion innan 2025.
- Studentar er ei divers og samansett gruppe, og har difor særers forskjellige føresetnader for å handtera studiekvardagen. Dette må SiB ta omsyn til i utforminga av studentbustadar, slik at ein kvar student opplever eit tilbod som er tilpassa deira behov
- Studentbustadar skal byggjast i rimeleg nærleik til studiestadane.

4.3 Studenthelse

God fysisk og psykisk helse er ein grunnleggjande føresetnad for å kunne gjennomføra høgare utdanning. SiB sine lågterskeltilbod som vedrørar helse og trening skal vera lett tilgjengeleg for alle studentar. Dei skal ha kort ventetid og prisar som er tilpassa studentar sin økonomi.

Rabattert eigenandel på lege- og tannhelsetenester er ein viktig føresetnad for at studentar skal ha likt høve til å få nødvendig helsehjelp i løpet av studietida. SiB sine psykologhelsetenester skal vera gratis for alle studentar, og skal maksimalt ha to veker ventetid. Psykisk helse er eit aktuelt tema i studiekvardagen og bør arbeidast med, førebyggjande og informativt.

Å leggja til rette for gode trenings- og idrettstilbod for studentar er eit viktig førebyggjande tiltak for god helse, og skapar i tillegg ein sosial arena for studentane. Det skal leggjast til rette for gratis bruk av idrettsanlegg til organisert studentidrett. SiB og HVL skal samarbeida for å dekkja studentane sine behov for treningslokale i nærleiken av studiestadane. Treningsavgifta til SiB skal vera den same for alle studentar innanfor same nærregion, uavhengig av studiestad.

5.0 Samferdsel og kollektivtransport

Studentar er ei økonomisk utsett gruppe. Studentrabattar er difor eit viktig tiltak for å betra den økonomiske situasjonen til studentar, også innanfor kollektivtrafikken. Eit trygt og godt utvikla kollektivtilbod med gode studentrabattar bidreg til å sikra prinsippet om lik rett til utdanning. Fylkeskommunane må ta ansvar for at alle studentar skal kunna dra nytte av eit breitt og trygt kollektivtilbod med godt rabatterte prisar, uavhengig av studentar sin alder. Dette gjeld også på nattetid og i helgene. Det skal vera enkelt og tilgjengeleg å reisa mellom Høgskulen sine lokale i same nærregion.

HVL vil bidra med mange studentar til nærregionene, og dette må takast omsyn til i arbeid med alle formar for by- og bygdeutvikling.

6.0 Læringsmiljø

Studentmassen ved HVL består av menneske med ulike bakgrunnar. Dette gjev ulike utfordringar for fysisk, psykisk, sosial og pedagogisk tilrettelegging ved institusjonen. Universell utforming skal leggjast til grunn i alle delar av HVL si verksemd som rettar seg mot studentane.

HVL er ansvarleg for å sikra eit godt læringsmiljø for studentane ved institusjonen. Universell utforming, maksimal utnytting av tilgjengelege ressursar og areal, samt tilrettelagde undervisnings- og vurderingsformer er essensielt for å sikra studentane ei god studietid.

- Studentar skal ha høve til å nytte spesialrom som er relevant for gjennomføring av studia.
- HVL skal leggja til rette for utanomfaglege aktivitetar utanfor kjernetida for å fremja trivsel blandt studentane.
- HVL skal sørgja for at studentane ved institusjonen har tilgong på rettsleg vern gjennom eit studentombod. Studentombodet skal hjelpa studentar med å finna løysingar på dei problema som kan oppstå i eit utdanningsløp, og skal vera eit lågterskeltilbod.
- STHVL og HVL skal sikra og betra samarbeidet mellom alle campus, og sjå til at studentane i alle nærregionar vert tekne vare på i lik grad.

6.1 Kommunikasjon

Informasjon om rettar, plikter og tilbod må vera godt kjend og lett tilgjengeleg for studentar og tilsette. Eksamensreglement og andre forskrifter skal vera oversiktlege, tilgjengelege og lette å setja seg inn i for studentane. Eit klårt språk må leggjast til grunn for all kommunikasjon som rettar seg mot studentane for å byggja ned kommunikasjonsbarrierar og hindra misforståingar.

6.2 Studenttal

Talet studentar som vert tekne opp ved HVL må kontinuerleg sjåast opp mot dei faglege og strukturelle ressursane som er tilgjengelege. Dersom det er for få av desse ressursane til å dekkja talet studentar, vil dette få alvorlege konsekvensar for utdanningskvaliteten, samt trivselen til både studentar og tilsette.

- Talet studentar per fagleg tilsett skal ikkje liggja over 15, og HVL skal ha som mål å få det ned til 12.
- HVL skal vurdera å stagnera den stadige auka i studenttalet, om dei ser at dei samstundes ikkje kan kompensera med faglege og ressursar og fysisk plass.
- Alle studentar ved HVL skal ha tilstrekkeleg plass til å gjennomføra studiet sitt.

6.3 Tilrettelegging for studentengasjement

- HVL skal leggja til rette for organisasjonsarbeid på høgskulen.
- Det skal vera samstundes undervisningsfri demokratitid for heile HVL.
- Fakulteta skal prioritera, samt leggja til rette for, studentdemokratiet når det kjem til rekruttering og val av tillitsvalde.
- Høgskulen har ansvaret for å driva opplæringa av fagutvala.

6.4 Rekruttering og mangfald

I academia skal offentlege og formelle kvalifikasjonskrav utgjera dei viktigaste seleksjonskriteria. Generell studiekompetanse skal vera hovudvegen inn i høgare utdanning, og karakterar skal vera den primære seleksjonsmekanismen.

For å dekkja viktige samfunnsbehov er det likevel ikkje naudsynt å innføra tiltak for å hindra og motverka uformell diskriminering i academia. Tiltaka skal som hovudregel ikkje strida med prinsippet om formell likskap. For å hindra kjønnsforskjellar i academia og arbeidslivet bør målretta rekruttering nyttast som eit verkemiddel.

HVL bør nytta tiltak som kjønnskvoltering og/eller kjønnspoeng ved opptak til studium som vert sortert under kategorien kritisk ubalanse. Eit studium er i kritisk ubalanse når eitt av kjønna utgjer mindre enn 25 prosent av studenttalet i klassen.

6.5 Studietid og plass til å studera

- Undervisning i ordinære studieløp skal ikkje skje utover 16:00.
- Som hovudregel skal det ikkje vera obligatorisk oppmøte i undervisning. Det skal avklarast saman med studentane om obligatorisk oppmøte er naudsynt.
- Alle studentar skal ha høve til å disponera tida si til sjølvstudium slik dei sjølv ønskjer og har behov for. Difor er søndagsopne campus og døgnåpne lesesalar naudsynt for eit godt læringsmiljø.

7.0 Forsking og utvikling i undervisning

HVL skal ikkje vera ein utdanningsinstitusjon som berre gjev opplæring i dugleikar, men også ein stad kor ein gjennom kritisk tenking basert på vitskaplege metodar fører fram samfunnsutvikling. Ein

velfungerande utdanningsinstitusjon føreset akademisk fridom. Vitskapleg tilsette og studentar skal fritt kunna søkja svar på dei spørsmål eller utfordringar dei ser på som viktige.

Forskning og utvikling skal danna grunnlaget for all undervisning som føregår på HVL. Alle studentar ved HVL skal få ei basisinnføring i bruk av vitskaplege metodar og hjelpemiddel innanfor sitt fagområde. Studentane skal koma teitt innpå aktive forskarar, og skal sjølv få høve til å delta aktivt i forskingsarbeidet som føregår når det er naturleg. På den måten vil dei få erfaringar frå skjeringsfeltet mellom teori og praksis. Kunnskapsfronten innan emnene skal vera tema i alle kurs som vert tilbode ved HVL, og om hensiktsmessig skal forelesarar sine forskingsområde inkluderast i undervisninga. Studentane skal verta gjort kjende med forskning og utvikling samt høve til å forska, tidleg i sitt eige studieløp.

Det er kvaliteten i utdanningane som avgjer HVL sin kvalitet, og studentane er sentrale i arbeidet med å finna ut kor god kvaliteten til ei kvar tid er. Studentane skal heile tida ha høve til å koma med konstruktiv kritikk gjennom formelle og uformelle kanalar. Ein kultur der slike innspel vert sett på som noko positivt som fører institusjonen vidare, skal utviklast og førast vidare.

Formidling av forskning i samband med undervisning er ein viktig del av ei forskingsbasert utdanning. Forsking og utvikling ved HVL spelar ei viktig rolle i utviklinga av kunnskapssamfunnet, men skal ikkje gå ut over undervisningskvaliteten. Det skal heller vera eit supplement for å oppretthalda og vidareutvikla kvaliteten.

8.0 Internasjonalisering

Studentar som studerer i utlandet bidreg til både samfunnet dei reiser til, og samfunnet dei reiser frå. Godt utforma strategiar for internasjonalisering vil gje fagleg utbytte.

- HVL skal leggja til rette for mobilitet blant studentar og tilsette, både gjennom utveksling og innveksling.
- Alle utdanningar som varar 3 år eller meir skal vera tilrettelagt for eit semester utveksling, utan at ein må endra fagplanen eller ta ekstrarfag i dei andre semestera.
- HVL skal sørgja for at søkjarar og studentar får tilfredsstillande informasjon om kva for høve til utveksling som faktisk eksisterer på emnene dei tek.
- Alle utdanningar på høgskulen må kunna tilby heile semester på engelsk.

9.0 Pedagogisk merittering

Undervisning av studentar, og forskning, er kjerneaktivitetane til HVL. Følgjeleg skal høg kvalitet i undervisning premierast minst like godt som høg kvalitet i forskning. Difor er løysingar som pedagogisk merittering naudsynte for å lønna dei som driv undervisning med høg kvalitet.

10.0 Sensur og grunngeving

10.1 Automatisk grunngeving

For å støtta studentane som vurderer å klaga på original sensur og for at desse skal ha så godt vurderingsgrunnlag som mogleg skal automatisk grunngeving innførast ved HVL. Dette vil styrka kvaliteten på grunngevingar og minska administrative kostnader knytt til grunngevingar.

10.2 Brot på forskrift

Ved brot på lov eller forskrift i saker som vedrører studentar, kan Høgskulen påleggja aktuelle institutt mulkt som skal overførast til LMU.

10.3 Sensorretteiingar

Gode sensorretteiingar er viktige i alle fag og emne. Dette er ei god støtte for sensorar i utføringa av sensur, for studentar ved sjølvevaluering og i tilfelle kor studentar vurderer å klaga. Vidare sikrar sensorretteiingar lik og rettferdig sensur.

10.4 Blind sensur

I tilfelle kor studentar skal klaga er det viktig at ny sensor ikkje vert prega av dei vurderingane som er gjort ved original sensur. Blind sensur skal difor vera praksis ved HVL.

11.0 Etablering av ny institusjon

I etterkant av fusjonen av dei tre gamle høgskulane vil det vera ein fase kor den nye institusjonen skal etablerast. I denne fasen skal STHVL og HVL sjå til at ingen studentar mistar rettar som følgje av samanslåinga, uansett studiestad.

12.0 Praksis

Alle studentar ved studium som inneheld praksis, har rett på praksisplass. Studentar som får praksisplass langt vekk frå studiestaden sin, og som må nytta mykje tid og pengar på reise og opphald, skal få dette dekkja.

- Eventuelle satsar for godtgjersle skal oppdaterast jamleg, slik at studentar ikkje vert lidande for andre utviklingar i samfunnet.
- Studentar kan ikkje påleggjast arbeid utanfor dei fastsette rammene for praksis. Utanfor dei fastsette rammene har studentar krav på betaling for det arbeidet dei gjer.
- Studentar med verv i studentpolitiske organisasjonar skal ha rett på praksisplass nær studiestaden sin.
- Kvalitetssystemet skal sørgja for ein kontinuerleg kvalitetssikring i praksis.

13.0 Undervisarar

Undervisarar ved institusjonen skal evna å leggja til rette for studentar si læring. Difor må alle som skal driva undervisning ha tilstrekkeleg pedagogisk basiskompetanse.

Undervisarar ved institusjonen skal driva relevant og oppdatert opplæring til profesjonen slik han er, og ikkje slik han har vore. Dette krev at undervisarane har oppdatert realerfaring frå den næringa eller den profesjonen han/ho utdannar til.

14.0 Studieløp

Ved HVL har ein fleire like utdanningar ved fleire ulike campus/studiestadar. Dei ulike studiestadane skal ha høve til å setja sine særpreg på utdanningane dei tilbyr, men obligatoriske fag skal vera like innanfor same studieprogram, uansett studiestad. Studentar skal ha høve til å endra studiestad i løpet av studietida, men kan ikkje påleggjast dette.

Dissens - Sondre Riisøen: Strykningsforslag

Opprinnelig tekst: Studentar skal ha høve til å endra studiestad i løpet av studietida, men kan ikkje påleggjast dette.

Begrunnelse for dissens: «Det er viktig å vite at Studenttinget her er klar over at det er både positive og negative sider ved å ønske seg fri flyt mellom campusene. På den ene siden er det veldig positivt for studentene som får mulighet til å velge, på den andre siden er det potensielt veldig ødeleggende dersom enkelte studiemiljøer blir svekket ved stor fraflytting på kort og lang sikt. Dette er en stor problemstilling som det kanskje kan være bedre å ta opp i egen sak senere når det blir aktualisert som en sak ved institusjonen. Dersom vi skriver dette i prinsippprogrammet er vi bundet av dette vi videre arbeid»

15.0 Digitalisering

15.1 Strøyming

Det skal sikrast naudsynt teknologisk utstyr og kompetanse for kommunikasjon og undervisning. All undervisning skal i hovudsak også gjerast tilgjengeleg for studentane som er oppmeld i faget på nett.

Dette skal ikkje gå ut over kontakt med faglærarar.

15.2 Digital vurdering

I alle fag og emne kor det vil vera fagleg hensiktsmessig, skal digital vurdering nyttast ved HVL. Vurdering i fag der bruk av digitale verktøy står sentralt bør gjennomførast med dei verktøya som vert nytta i utdanninga.

Sak ST 12-17 - Handlingsplan for 2017 - vedtakssak

Saksansvarlig: *Ingrid Moe Albrigtsen*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Forslag til handlingsplan for 2017 vedtakast.

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til handlingsplan for 2017

Sakspresentasjon:

Handlingsplanen vedtas årlig av Studenttinget (ST), og er et aktivt dokument som benyttes av Arbeidsutvalget (AU) i deres daglige arbeid. Handlingsplanen er en konkret bestilling av arbeidsoppgaver og mål som AU har hovedansvar for å gjennomføre og oppnå.

Forslag til handlingsplan for 2017 har vært behandlet på de to siste møtene i Fusjonskomitéen, og søker å ivareta sentrale saker som vedgår alle campus, og som blir særlig viktig dette året. Dokumentet er på én side, og er inndelt i tre overordnede kapitler.

Fusjonskomitéen har tatt sikte på å lage en oversiktlig og forholdsvis kort handlingsplan for det kommende året. Bakgrunn for dette er hovedsakelig et ønske om å gi AU en tydelig retning i sitt arbeid. Hovedprioriteringene i handlingsplan for 2017 tar sikte på å verne om studentenes rettigheter, samt legge til rette for god planlegging av vår egen organisasjonsbygging.

Det eneste punktet i handlingsplanen som ikke angår alle campus, omhandler studenters tilgang til døgnåpen lesesal. Dette har vært en kampsak hos ett av HVL sine campus, og er derfor ivaretatt i handlingsplanen for 2017.

Handlingsplan 2017

Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet (STHVL) skal ivareta dei overordna ansvars- og arbeidsområder som dei tidligere studentparlamenta ivaretok.

Studentdemokratiet

Studenttinget skal:

- Profilere studentdemokratiet i medier, gjennom aktivitet og arrangement, både på norsk og engelsk.
- Utarbeide ein helhetleg kommunikasjonsplan for profilering og rekruttering.
- Arbeide for auka engasjement rundt verv ved å drive oppsøkjande og oppmuntrande rekruttering.
- Opprette ei kursgruppe og utarbeide ein helhetleg kurs- og seminarplan for opplæring av tillitsvalte i demokratiet.
- Leggje til rette for fora for informasjons- og kompetansedeling på tvers.

Internt på Høgskulen

Studenttinget skal:

- Arbeide for at alle studentar har ein døgnåpen lesesal tilgjengeleg alle dager i semesteret.
- Aktivt drive oppfølging av det nye kvalitetssystemet og sørgje for ein gjennomgang av rutiner knytta til fagutval, sensorretteiing og begrunna vurderingsform.
- Arbeide for auka studentaktiv forskning og at ein større del av forskninga ved institusjonen kjem grunnutdanningane til gode.
- Arbeide for betre tilretteleggjing av individuelle utvekslingsavtalar.
- Sjå til at alle praksisrelaterte ekstrakostnadar for studentar vert dekkja av HVL.
- Arbeide for at fleire utdanningar skal ha moglegheit for praksisordningar.
- Sjå til at det er gode rutinar for gjennomføring, evaluering og erfaringsutveksling rundt praksis.
- Arbeide for å innføre prøveundervisning med studentdeltaking for alle tilsette som skal undervise.
- Arbeide for forutsigbarheit for studentane i studieløpet der pensumlister, timeplanar, terminplanar og eksamensdatoar vert tilgjengeliggjorte innan fristar sett av ST.
- Sjå til at studiekvaliteten ikkje vert svekka i form av tilgang på fagpersonell, rettleiing, undervisningstimar, praksis eller romtilgang som følge av fusjon.

Nasjonalt

Studenttinget skal:

- Delta i NSO sine nasjonale kampanjar med relevans for arbeidet lokalt.

Sak ST 13-17 - Budsjett for 2017 - vedtakssak

Saksansvarlig: Fredrik Bødtker

Fusjonskomiteens innstilling:

- Fusjonskomiteen innstiller på at det settes av midler til å avholde *seks* møter i 2017.
- Fusjonskomiteen innstiller på at budsjettet vedtas

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Forslag til budsjett for 2017

Erfaringstall 2016 og alternative overslag

Prisberegning for møtegjennomføring

Sakspresentasjon:

Rammene for 2017-budsjettet er på tidspunktet for utsending av sakspapirer ikke klare. Det forhandles nå om en ny samarbeidsavtale som blant annet regulerer driftstilskuddet. Som vedlagte utkast viser vil Studenttinget ha behov for en vesentlig økning i driftstilskuddet sett opp mot summene studentdemokratiene ble tildelt i 2016.

Fusjonskomiteen har innstilt på at det skal avholdes *seks* møter i STHVL i 2017. Disse møtene er i innstillingen berammet til to dager hver og i tilknytting til helg. Unntaket er det konstituerende møtet som vil vare over tre dager.

Fusjonskomiteen innstiller på at det skal settes av midler til et søknadsfond på tvers av studiestedene.

Det er kun postene for STHVL-møter og fond som er innstilt. De resterende summene i budsjettforslaget er satt opp av prosjektgruppen, hvor lederne av de tre tidligere parlamentene sitter. Summene er lagt inn for å gi et realistisk overslag av faktiske utgifter knyttet til STHVL sin virksomhet i 2017. Det er likevel viktig å presisere at organisasjonen skal driftes etter de summene som vedtas av STHVL og at budsjettutkastet i så måte skal endres til å dekke de prioriteringene STHVL vedtar for 2017.

Vedlegg: Erfaringstall 2016 og alternative overslag

Erfaringstall fra 2016 og alternative overslag

	Bergen		Haugesund/Stord		Sogndal/Førde	
	Budsjett 2016	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Regnskap 2016
Driftstilskudd	525 000	525 000	310 000	311 200	129 000	129 000
Søknadsmidler						32 514
Andre inntekter			200	4 059		
Inntekter	525 000	525 000	310 200	315 259	129 000	161 514
Utgifter	633 500	414 579	310 200	336 189	155 000	168 217
Profilering	50 000	36 263	30 000	42 096	15 000	11 121
Drift	25 000	30 463			1 000	413
Møter	71 500	67 161	20 000	29 628	15 000	34 980
Velferd	47 500	35 966	16 700	9 000		1 706
Honorarer					25 000	25 000
Kurs og konferanser	200 000	159 808	65 000	62 617		
Valg	20 000	3 077				
Kampanjer/aktivitet	85 000	53 200	5 000	11 096		
Videre tildelinger	95 000		110 000	90 200	47 500	40 201
Reise	10 000	9 154	25 000	15 241	32 000	38 908
Deltakelse eksterne kurs/arrangement	15 000	3 263	30 000	65 396	3 000	419
Bank	10 000	10 000	500	468		
Kjøp av tjenester					10 000	9 375
Annet	4 500	6 224	8 000	10 447	6 500	6 094

1. Ekstraordinære budsjettposter er ikke tatt med for å kunne basere budsjettet for 2017 på ordinær drift

2. Studentrådene ligger på HSH og HISF innunder tildelinger. I Bergen er studentrådene utenfor driftsbudsjettet til parlamentet

Utgifter regulert i styringsdokumenter	Pris per møtedag	Pris per møtehelg	Pris for 2-dager
Honorar ordstyrer	1 200	3 600	2 400
Honorar KK	1 000	9 000	6 000

Pris for møter inkl honorarer (se eget dokument)	Helg	2-dager
Bergen	147 000	92 700
Sogndal	186 800	132 500
Førde	167 800	113 500
Haugesund	174 300	120 000

Stord	155 750	101 450
Beregninger i alternativer budsjett		
Interne reiser inkl. diett	1 500	
Overnatting	1 200	
Konferansehelg	3 000	
Gjennomsnitt profilering	30 000	
Gjennomsnitt kampanjer og aktivitet	30 000	
Samlede videretildelinger	252 500	

Alternativer budsjett 2017

Driftstilskudd	964 000	
ST-møter - inkl honorarer		
5 møter - 2 dager	560 150	
6 møter (to Bergen) - 2 dager	652 850	
5 møter - helg	831 650	
6 møter (to Bergen) - helg	978 650	
AU-møter - fysiske dagsmøter		
6 møter	60 000	I snitt fem reisende + diett
12 møter	120 000	I snitt fem reisende + diett
Kurs og konferanser		
Organisasjonskurs 2 (60-70 deltakere)	200 000	Dobbelt av budsjett SPHIB 2016
Motivasjonsseminar (60-70 deltakere)	200 000	Dobbelt av budsjett SPHIB 2016
Studentkonferansen (?? Deltakere)	195 000	Fire ganger budsjett SPHSH 2016
Tett på (?? Deltakere)		Usikker på beløp
Reise		
Interne reiser	75 000	50 turer inkl. diett
Interne reiser	150 000	100 turer inkl. diett
Overnatting	36 000	30 døgn
Overnatting	72 000	60 døgn
Eksterne kurs og representasjon	30 000	Tverrsnitt av dagens budsjetter x 2
Overlapping AU / org. kons		
Konferansehelg	76 500	17 personer
To dager	32 400	12 reisende inkl diett
Én dag	17 000	12 reisende inkl diett

Synlighet	
Profileringsartikler	60 000
Profileringsartikler	90 000
Profileringsartikler	150 000
Kampanjer	30 000
Kampanjer	60 000
Kampanjer	90 000
Regionale aktiviteter og arrangement	60 000
Regionale aktiviteter og arrangement	120 000
Kjøp av tjenester	10 000
Bank	10 000
Videre tildelinger	
Fadderordning	60 000
Studentråd	32 500
Faglige organisasjoner	30 000
BTS	25 000
Søknadspott	100 000
Søknadspott	150 000
Søknadspott	200 000
Valg	20 000
Valg	40 000
Felles valgsystem	50 000
Felles valgsystem	100 000
Drift og utstyr	30 000
Drift og utstyr	40 000
Drift og utstyr	50 000
Andre utgifter	
Punkter som varierer stort i omfang etter hva som ønskes	
Intern velferd	
Juleavslutning	
Sommeravslutning	

Vedlegg: Prisberegning for møtegjennomføring

Utgifter regulert i styringsdokumenter

Honorarer:

Ordstyrer 1200,- per møtedag

Kontrollkomité 1000,- per møtedag

Utgifter per møte i Studenttinget:

- Alle priser er totalpriser per person.
 - Reise (overslag til og fra Bergen)
 - Fly/Buss/båt/Bil
 - Studentpriser
 - Beregnet både under og over 25 på fly
 - Bil regnes ut fra 4.10 per kilometer og 3 personer per bil
 - Flybuss inkludert i flypriser
 - Hotell
 - Konferanserom og mellommåltid inkludert i helpensjon
 - Overnatting to netter
 - Helpensjon (frokost, lunsj og middag)

Pris hotell

Basert på priser hentet fra hotell i Sogndal, Bergen og Stord ser det ut til at døgnprisen per person med konferansepakke varierer fra 1200,- til 1500,-. Dette avhenger av hvilket hotell og enkelt- eller dobbeltrom. Som standard pris er det derfor beregnet 3000,- per person for møter som går fra fredag til søndag, uavhengig av lokasjon.

Dette beløpet vil sannsynligvis være 5-10% for høyt på noen av de aktuelle møtestedene. Denne bufferen er likevel greit å ha beregnet inn i tilfelle økte reisekostnader.

Pris reiser

Alle tallene er basert på reise til og fra Bergen, der bestillingen er lagt inn to uker i forveien. Unntaket er Førde/Sogndal til Haugesund, der prisene for fly via Oslo benyttes. Prisene ser ut til å være standard for reisedager der det ikke er noe spesielt som skjer (ferier, helligdager, fotballkamp etc.).

Totalt ser prisene til + fra Bergen ut til å stemme godt overens med både raskeste og billigste alternativer.

Prisene er overslag, derav avvik på enkelte summeringer (f. eks pr. pers i bil)

Reise fra Sogndal

Fly t/r (Priser hentet for 2 uker frem i tid, avreise fredag, retur søndag):

- Voksen: 1700,-
- Ungdom (t.o.m.25år): 1400,-

Bil:

- Totalt per bil med 3 personer 2400,- t/r
 - Kjøregodtgjøring 2000,-
 - Ferge 400,-
- Pris pr. person 800,- t/r

Båt:

- Student 700 t/r
- Ordinær 1100 t/r

Reise fra/til Førde

Buss:

- Student 600 t/r
- Ordinær 800 t/r

Bil:

- Totalt per bil med 3 personer 2000,- t/r
 - Kjøregodtgjørelse 1600,-
 - Ferge 400,-
- Pris pr. person 700,- t/r

Reise fra/til Haugesund

Buss:

- Studentpris 600 t/r
- Vanlig pris 700 t/r

Bil:

- Totalt bil med 3 personer 2100,- t/r
 - Kjøregodtgjøring 1200,-
 - Ferge 900,-
- Pris pr. person 700,- t/r

Reise fra/til Stord

Buss:

- Student 400,-
- Ordinær 500,-

Båt

- Student 450,-
- Ordinær 700,-

Bil:

- Totalt bil med 3 personer 1700,- t/r
 - Kjøregodtgjøring 800,-
 - Ferge 900,-
- Pris pr. person 600,- t/r

Andre reiser

Flypriser Haugesund - Sogndal eller Førde t/r

- Ungdomsbillett (t.o.m 25 år) 2500,-
- Ordinær billett 4800,-

Buss Haugesund - Stord t/r

- Student 300,-
- Ordinær 400,-

Buss Sogndal - Førde t/r

- Student 400,-
- Ordinær 500,-

Per møte:

I beregningen av antall personer er det kalkulert med representanter, AU, ordstyrer og kontrollkomité. Det eneste som tas vekk er reisekostnadene for representantene fra studiestedet hvor møtet avholdes. Det beregnes inn hotellkostnader for alle som deltar på møtet.

I beregningen av representanter legges studenttall til grunn, noe som gir fordelingen; 14 fra Bergen, 5 fra Sogndal, 2 fra Førde, 4 fra Haugesund og 3 fra Stord.

Ordstyrer beregnes fra Bergen, da denne like gjerne kan komme fra andre steder i landet og Bergen gir et realistisk bilde på reisekostnader.

Kontrollkomité legges det inn 1 fra hver av regionene.

AU legges det inn 3 fra Bergen, 1 fra Førde, 1 fra Sogndal, 1 fra Stord og 1 fra Haugesund

Fra Bergen

- 14 representanter
- 1 ordstyrer
- 1 kontrollkomité
- 3 fra AU

Totalt: 19

Fra Sogndal

- 5 representanter
- 1 kontrollkomité
- 1 AU

Totalt: 7

Fra Førde

- 2 representanter
- 1 AU

Totalt: 3

Fra Haugesund

- 4 representanter
- 1 kontrollkomité
- 1 AU

Totalt: 6

Fra Stord

- 3 representanter
- 1 AU

Totalt: 4

Møte i Bergen:

Stuedsted	Møtende	Hotell	Reise	Totalsum
Bergen	19	57 000	0	57 000
Sogndal	7	21 000	10 400	31 400
Førde	3	9 000	1 800	10 800
Haugesund	6	18 000	3 600	21 600
Stord	4	12 000	1 600	13 600
Totalt	39	117 000	17 400	134 400

Møte i Sogndal:

Stuedsted	Møtende	Hotell	Reise	Totalsum
Bergen	19	57 000	28 700	85 700
Sogndal	7	21 000	0	21 000
Førde	3	9 000	1 200	10 200
Haugesund	6	18 000	19 600	37 600
Stord	4	12 000	7 700	19 700
Totalt	39	117 000	57 200	174 200

Møte i Førde:

Stuedsted	Møtende	Hotell	Reise	Totalsum
Bergen	19	57 000	11 800	68 800
Sogndal	7	21 000	2 800	23 800

Førde	3	9 000	0	9 000
Haugesund	6	18 000	19 600	37 600
Stord	4	12 000	4 000	16 000
Totalt	39	117 000	38 200	155 200

Møte i Haugesund:

Stuedsted	Møtende	Hotell	Reise	Totalsum
Bergen	19	57 000	11 600	68 600
Sogndal	7	21 000	22 100	43 100
Førde	3	9 000	9 800	18 800
Haugesund	6	18 000	0	18 000
Stord	4	12 000	1 200	13 200
Totalt	39	117 000	44 700	161 700

Møte på Stord:

Stuedsted	Møtende	Hotell	Reise	Totalsum
Bergen	19	57 000	7 800	64 800
Sogndal	7	21 000	13 550	34 550
Førde	3	9 000	3 000	12 000
Haugesund	6	18 000	1 800	19 800
Stord	4	12 000	0	12 000
Totalt	39	117 000	26 150	143 150

Sak ST 14-17 - Visuell profil for Studenttinget - vedtakssak

Saksansvarlig: *Kristine Elsa Krokli*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Studenttinget vedtar en visuell profil basert på forslag som legges frem i møtet.

Sakspresentasjon:

Arbeidsprosessen:

Arbeidsgruppen har bestått av Marion Gustavsen, Tom Lund-Andersen, Ingeborg Jentoft Vooren, Øyvind Hatland og Kristine Elsa Krokli (leder av gruppen). Rett før jul ble det bestilt logo fra et firma som heter Creato. Dette firmaet holder til i Bergen, og ble valgt fordi de sa ja til å ta på seg oppgaven å lage utkast til logo for Studenttinget ved HVL til tross for pressede tidsrammer. De tre Studentparlamentenes logoer, samt logo for HVL ble oversendt, slik at de nye utkastene ikke skulle ligne for mye på de gamle logoene.

Det var allerede klart fire utkast til møtet i fusjonskomiteen den 6.- 8. januar, hvor disse ble førstegangsbehandlet. To av alternativene ble ganske raskt utelukket, og etter noen runder med nye forslag og diskusjoner i arbeidsgruppen har en landet på en logo, med forskjellige alternativer til farge og skrift.

Det har vært viktig å få fram alle campusene i logoen, og at det kommer tydelig fram at disse er særegne, men likevel samlet i et Studentting.

Logoen vil bli lagt fram på selve møtet, slik at ikke forslagene til logo skal komme på avveie. Her vil det bli lagt fram to forskjellige forslag på skrift i logoen, to forskjellige logobilder og tre forskjellige farger.

Forslag til voteringsorden:

1. Sette logobildene opp mot hverandre.
2. Sette de to skrifttypene opp mot hverandre
3. sette opp to farger mot hverandre, for å så å sette «vinneren» av disse opp mot det tredje fargeforslaget.

Sak ST 15-17 – Møteplan for 2017 - vedtakssak

Saksansvarlig: *Navn på saksansvarlig*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at møteplanen vedtas

Dissenser:

Vedlegg i saken:

Møteplan

Sakspresentasjon:

Fusjonskomiteen ønsker å avholde seks møter i løpet av året.

Vedlegg:

Forslag til møteplan 2017

STHVL2:

31. mars – 2. april:

STHVL3:

12.-14. mai

STHVL4:

1.-3. september:

STHVL5:

6.-8. oktober

STHVL6:

10.-12. november.

Sak ST 16-17 - Stifte Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet - vedtakssak

Saksansvarlig: *Nyvalgt leder*

Fusjonskomiteens innstilling:

Fusjonskomiteen innstiller på at Høgskulen på Vestlandet stiftes med vedtatte styringsdokumenter og valgt arbeidsutvalg som registrert styre i Brønnøysund.

Sakspresentasjon:

Så langt i helgen har man forhåpentligvis vedtatt en rekke styringsdokumenter, valgt en leder og medlemmer av et arbeidsutvalg. Man har vedtatt politikk, prioriterte oppgaver og valgt representanter til en rekke styrever, råd, utvalg og delegasjoner.

Det er nå på tide å samle alt dette under en felles fane ved å stifte organisasjonen offisielt med alt som hører med.

God votering!

Sak ST 17-17 - Eventuelt - diskusjonssak

Saksansvarlig: *Kim Orlin Kantardjiev*

Fusjonskomiteens innstilling:

Det innstilles ikke i eventuetsaker

Sakspresentasjon:

Det er mulig å løfte eventuetsaker under møtekonstitueringen. Disse sakene vil behandles her dersom Studenttinget vedtar å behandle dem.

Sak ST 18-17 - Møteevaluering - diskusjonssak

Saksansvarlig: *Kim Orlin Kantardjiev*

Fusjonskomiteens innstilling:

Det innstilles ikke i diskusjonssaker

Sakspresentasjon:

For å skape en god kultur i studenttingsmøtene er det ønskelig å gi tilbakemelding til møtet før vi forlater hverandre. På denne måten kan man gi konstruktiv tilbakemelding til møtet som organisasjonen kan lære av til neste møte. Tilbakemeldingene skal gå til møtet og ikke enkeltpersoner.