

HJEM OM OSS DOKUMENTER RESSURSER BLI MED! KONTAKT

til HVL gjennom sei ifrå-systemet.

- ▶ Parkeringstillatelse ved campus Haugesund
- ▶ Sei ifrå
- ▲ Skjema for refusjoner og godtgjørelser

### SKJEMA FOR REFUSJON FOR REISER I FORBINDELSE MED STUDENTTINGET

[Skjema for refusjon av utlegg](#)

Dette skjemaet fylles ut og sendes til [studenttinget@hvl.no](mailto:studenttinget@hvl.no) sammen med scannede kvitteringer. Når du scanner kvitteringene oppfordrer vi til å samle flest mulig på et A4 ark.

### SKJEMA FOR KJØREGODTGJØRELSE

[Skjema for kjøregodtgjørelse](#)

Veiledning for utfylling: [Veiledning – Skjema for kjøregodtgjørelse](#)

Sendes til [studenttinget@hvl.no](mailto:studenttinget@hvl.no)

### SKJEMA FOR GODTGJØRELSE I FORBINDELSE MED HONORERTE VERV HOS HVL

[Skjema for lønn og godtgjørelser](#)

Dette skjemaet fylles ut og sendes til sekretæren for utvalget du sitter i.

- ▶ Skjema for innmelding og utmelding av verv

Edit

Studentenes interesser opp mot HVL og andre aktører.


### KONTAKT OSS

[studenttinget@hvl.no](mailto:studenttinget@hvl.no)  
 tlf: 55 58 76 86  
 mandag – fredag: 09 – 15

### SEI IFRÅ

Bruk sei ifrå-systemet for å ta opp saker med direkte med Høgskulen. [Her](#) kan du varsle om alvorlige og kritikkverdige forhold, generelle ting som kan gjøres bedre, eller gi positive tilbakemeldinger.

FØLG OSS PÅ FACEBOOK

### Skjema for refusjon av utlegg

Skjemaet fylles ut og sendes til [studenttinget@hvl.no](mailto:studenttinget@hvl.no). Kopi av bilag og kvitteringer må legges ved. For å forenkle tilbakebetalingsprosessen festes kvitteringer til en ny A4 side og sendes enten per post eller digitalt.

Fylles ut av personen som har lagt ut for kostnader	
Navn	[Redacted]
Studentnummer	[Redacted]
Postadresse	[Redacted]
Postnummer og sted	[Redacted]
Kontonummer	[Redacted]
E-post	[Redacted]
Dato for utlegg	[Redacted]
Gjelder	[Redacted]
Beløp	[Redacted]

Fylles ut av godkjenner			
Budsjettenhet	1800	Prosjektnummer	[Redacted]
Merk bilag med	[Redacted]		
Mottatt dato og signatur	[Redacted]		

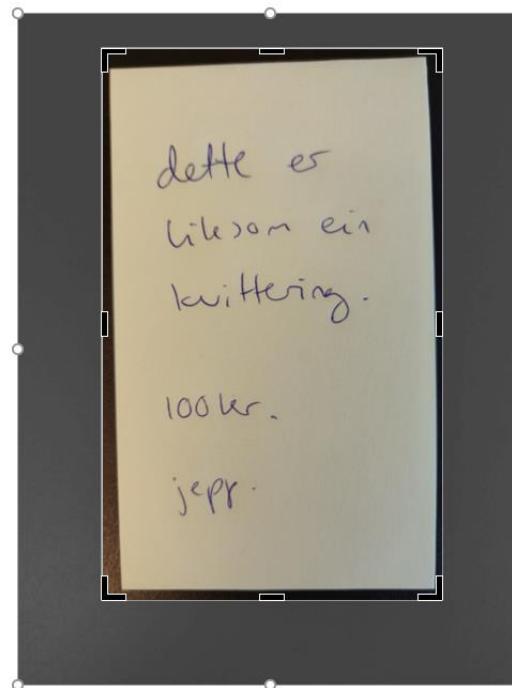
1. Last ned «skjema for refusjon av utlegg» fra <https://stvl.no/ressurser/>
2. Åpne refusjonsskjemaet i Word og fyll inn feltene markert i gult.

**Fylles ut av godkjenner**

Budsjettenhet	1800	Prosjektnummer	
Merk bilag med			
Mottatt dato og signatur			

Studenttinget på Vestlandet v/ Høgskulen på Vestlandet. Postboks 7030, 5020 Bergen

Studenttinget på Vestlandet v/ Høgskulen på Vestlandet. Postboks 7030, 5020 Bergen



3. Gå til nederst på siden i refusjonsskjemaet, under den grå boksen. Klikk på enter nok ganger til at du får opp en ny side under.
4. Ta bilde av kvitteringene dine f.eks. med mobilen og send til deg selv på mail eller legg i en mappe i et skylagringsystem (drive, dropbox, onedrive osv). Importer bildet inn i Word, og crop det til om nødvendig.


**STVL** Skjema for refusjon av utlegg

Skjemaet fylles ut og sendes til [stud.tinget@hvl.no](mailto:stud.tinget@hvl.no). Kjøp av billeg og billetteringer må legges ved. For å forhindre utilsiktede tilleggsutgifter anbefales billetteringer til ut og Ad-viding sendes ettersom per post eller digitalt.

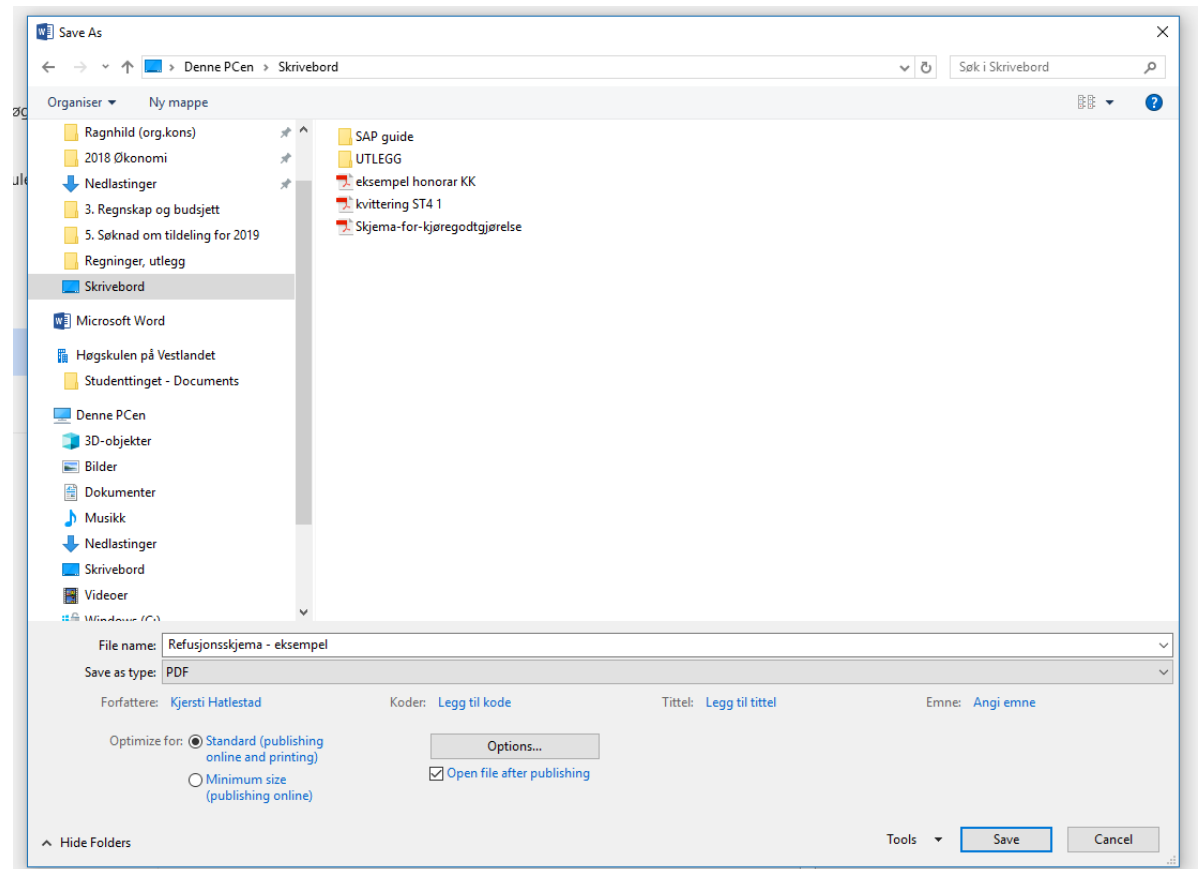
Fyllen ut av personen som har lagt ut for bokstader	
Navn:	
Studenternummer:	
Postadresse:	
Postnummer og steds:	
Kontaktnummer:	
E-post:	
Dato for utlegg:	
Utgitt:	
Betal:	

Fyllen ut av godkjenner		
Godkjenningsnr.:	1810	Prosjektnummer:
Størrelse på utlegg:		
Utgitt dato og utgjørelse:		

Studenttinget på Vestlandet of Høgskulen på Vestlandet, Postboks 7050, 5020 Bergen



Studenttinget på Vestlandet of Høgskulen på Vestlandet, Postboks 7050, 5020 Bergen



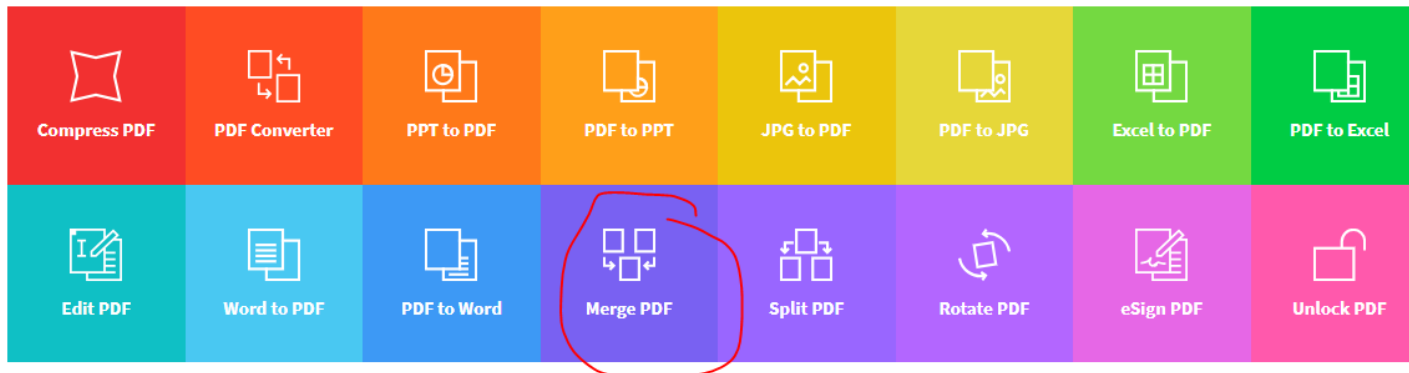
- Du kan legge mange kvitteringer på ett ark på denne måten, og du kan fint lage flere ark nedover om du ikke har plass til alt på dette ene.
- Lagre filen som en **PDF** med ditt navn i filnavnet, og send på mail til [stud.tinget@hvl.no](mailto:stud.tinget@hvl.no).

**Smallpdf**

We make PDF easy.

Login

[SIGN UP](#)



7. Hvis du har kvitteringer som er sendt til deg på mail (f.eks. nettbuss eller lignende), så trenger du ikke printe ut for å ta bilde av denne. Kvitteringen er sannsynligvis sendt som PDF. Da kan du fylle ut refusjonsskjema som vanlig, følg steg 1-6 men pluss på summen for den digitale kvitteringen. Deretter går du til [www.smallpdf.com](http://www.smallpdf.com) og bruker verktøyet «Merge PDF» for å få begge PDF-ene (refusjonsskjema + digital kvittering) i ett og samme dokument.